CESAVEH
COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE HIDALGO

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2026

Con fundamento en el *ACUERDO por el que se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, para el ejercicio 2026*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 2025, así como el Anexo IV. "*Lineamientos técnicos específicos para la operación de los componentes de Vigilancia epidemiológica de plagas y enfermedades fitozoosanitarias, Campañas fitozoosanitarias e Inocuidad agroalimentaria, acuícola y pesquera*" de dicho ACUERDO, el ***Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Hidalgo (CESAVEH),*** emite la **CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. *011*/2026**, dirigida a toda persona interesada en ocupar el puesto de ***Auxiliar Administrativo***, de acuerdo a lo siguiente:

Denominación de la vacante	Auxiliar Administrativo
Número de vacantes	**1**
Percepción bruta mensual	$14,500.00 (Catorce mil quinientos pesos 00/100 M.N.).
Adscripción	Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Hidalgo (CESAVEH)
Ubicación o sede	Avenida San Miguel Azoyatla No 405, Porfirio Díaz, Colonia Campestre, Villas del Álamo, Mineral de la Reforma, Hidalgo, C.P. 42182.
Tipo de contrato y régimen	Contrato de trabajo por tiempo determinado (a partir de la fecha de contratación al 31 de diciembre de 2026), de acuerdo a los Programas de Trabajo validados, bajo el régimen de sueldos y salarios.

Funciones del puesto:
De acuerdo a lo establecido en los "*Lineamientos Técnicos específicos para la operación de los Componentes de Vigilancia epidemiológica de plagas y enfermedades fitozoosanitarias, Campañas fitozoosanitarias e Inocuidad agroalimentaria, acuícola y pesquera*" a continuación se describen las funciones del puesto:

Los/Las Auxiliares Administrativos tendrán las funciones siguientes:

I. Contabilizar los comprobantes de ingresos y egresos de la Instancia Ejecutora;
II. Actualizar mensualmente los inventarios y resguardos de los bienes asignados a las Instancias Ejecutoras y apoyar a la Coordinación Administrativa en la baja de bienes;
III. Participar en la elaboración y el seguimiento financiero de los Programas de Trabajo;
IV. Dar seguimiento al estado de cuenta de los ingresos y egresos de cada Instancia Ejecutora, para cada uno de los Programas de Trabajo por aportante;

V. Integrar la información para la elaboración de los informes mensuales y trimestrales físicos y financieros;
VI. Desarrollar las actividades que disponga la Coordinación Administrativa de la Instancia Ejecutora en materia de seguimiento a los recursos;
VII. Ingresar oportunamente la información financiera en los sistemas informáticos que se disponga, y
VIII. Participar en eventos de capacitación organizados por el SENASICA y otras instituciones del sector, en los cuales se deberá aprobar la evaluación correspondiente.

Perfil del puesto:

De acuerdo a lo establecido en los Lineamientos y requerimientos operativos:

Requisitos generales:

a) Los(as) Auxiliares deberán contar con Licenciatura en Economía, Contaduría, Administración de Empresas, Ingeniería en Agronomía con especialidad en Administración Agrícola, Economía Agrícola o Técnico(a) en Contaduría, Administración. En caso de contar con título profesional electrónico, deberá presentar documento digital en formato XML y constancia de autenticación del título electrónico.
b) Deberán demostrar experiencia en actividades de finanzas, contabilidad o administración de por lo menos 6 (seis) meses en la materia.
c) Manejo de herramientas computacionales.
d) Presentar documentación comprobable de las áreas de conocimiento.

I. Escolaridad

Nivel de estudio:	Licenciatura del área de competencia.
Grado de avance:	Titulado(a) o pasante.
Área de estudio:	Licenciatura en Economía, Contaduría, Administración de Empresas, Ingeniería en Agronomía con especialidad en Administración Agrícola, Economía Agrícola o Técnico(a) en Contaduría, Administración o técnico(a)comprobable en contaduría o administración.

II. Experiencia laboral y otros

- Contar con 6 (seis) meses de experiencia y conocimientos en actividades de finanzas, contabilidad o administración.

- Tener disponibilidad para viajar.
- Contar con disponibilidad de horario para cumplir con los compromisos relacionados con el área de trabajo.
- Conocer las leyes, reglamentos, manuales, criterios, lineamientos, Normas Oficiales Mexicanas y demás instrumentos jurídicos y administrativos que se dispongan para el desempeño de sus funciones.

Bases de participación:

I. Requisitos de participación:

- Podrán participar las personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia laboral previstos en el perfil del puesto.
- Adicionalmente se deberá cumplir con lo siguiente:
  - Ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria le permita la función a desarrollar.
  - No haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso.
  - Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público.
- La duración en el puesto estará sujeta a la continuidad del Programa y las evaluaciones de desempeño que el **Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Hidalgo (CESAVEH)** establezca.
- No podrán participar las personas que desempeñen otro cargo y/o funciones dentro del Gobierno Federal, Estatal o Municipal u otra institución Gubernamental y no Gubernamental, una vez que se notifique de su aceptación en la Instancia Ejecutora, que interfiera con el cumplimiento de sus funciones y horario establecido o aquellas que hayan sido dadas de baja de otro Organismo Auxiliar (OA) por un comportamiento inadecuado o que tengan un proceso administrativo en el área jurídica del SENASICA.

II. Documentación requerida:

Las personas aspirantes deberán presentar copia simple legible y original o copia certificada, para su cotejo, de los documentos siguientes:

- Título y cédula profesional o Carta Pasante o documento oficial que lo(a) acredite como Técnico(a) en la materia, en su caso.
- Solicitud de trabajo con fotografía reciente.
- *Curriculum vitae* actualizado.
- Documentos que comprueben fehacientemente la experiencia laboral (constancias laborales, contratos de trabajo, recibos de nómina, entre otros).
- Documentación comprobatoria de capacitación en las áreas de conocimiento (cursos, diplomados, ponencias, entre otros).

- Comprobante de domicilio actual.
- Licencia de manejo vigente.
- Clave Única de Registro de Población (CURP)
- Copia de identificación oficial vigente (credencial de elector INE, pasaporte o cédula profesional).
- Presentar Carta bajo protesta de decir verdad de no estar desempeñando cargo o funciones remuneradas dentro del Gobierno Federal, Estatal o Municipal u otra institución Gubernamental y no Gubernamental, a partir de su contratación en la Instancia Ejecutora.
- Presentar Carta bajo protesta de decir verdad indicando que no ha sido dado(a) de baja de otro Organismo Auxiliar (OA) por un comportamiento inadecuado o que tenga un proceso administrativo en el área jurídica del SENASICA.

III. Documentación complementaria

Presentar copia simple legible y original o copia certificada, para su cotejo, en caso de que los/las candidatos(as) cuenten con la documentación siguiente (mismas que no son un requisito indispensable):

- Certificación en competencia laboral o en habilidades profesionales distintas a las consideradas para el cargo, éstas deberán especificar clave de certificación y ser vigentes.
- Publicaciones a nombre de la persona candidata, relacionados a su campo de experiencia.
- Constancia que acredite a la persona candidata como presidente (a), vicepresidente (a) o miembro fundador(a) de asociaciones u organizaciones no gubernamentales, tales como Científicas, de Investigación, Gremiales, Estudiantiles o de Profesionistas.
- Graduación con Honores o con distinción.
- Reconocimiento o premios.
- Patentes a nombre del candidato (a).
- Derechos de autor a nombre del candidato(a).

IV. Registro de aspirantes:

Las personas interesadas podrán registrarse presentando todos los requisitos en un horario de ***9:00*** a ***15:00*** horas, a partir de la emisión de la presente convocatoria y hasta el ***06 de noviembre*** de 2026, con la documentación completa antes mencionada, en las oficinas del

Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Hidalgo (CESAVEH), ubicadas en ***Avenida San Miguel Azoyatla No. 405, Porfirio Díaz Campestre, Villas del Álamo C.P. 42182 Mineral de la Reforma, Hidalgo***.

Asimismo, podrán registrarse enviando al correo: ***cesavehgo@gmail.com*** con copia a ***cesavehgo.gerencia@gmail.com***, la documentación requerida en una carpeta comprimida en archivo PDF, misma que el interesado deberá entregar físicamente el día de la aplicación de la evaluación técnica.

El Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Hidalgo (CESAVEH), realizará la revisión correspondiente a la documentación proporcionada por los o las aspirantes, seleccionando únicamente a los o las que cumplen con los requisitos establecidos y difundidos a través de la presente convocatoria, para participar en la etapa de la evaluación técnica, convocándolos(as) a través del correo electrónico proporcionado al momento de su registro como personas candidatas a más tardar en 3 días hábiles antes de la aplicación del examen de conocimientos.

V. Aplicación de la evaluación técnica:

Se realizará el ***10 de noviembre*** del 2026, a las ***13:00*** horas, en las oficinas del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Hidalgo (CESAVEH), ubicadas en ***Avenida San Miguel Azoyatla No. 405, Porfirio Díaz Campestre, Villas del Álamo C.P. 42182. Mineral de la Reforma, Hidalgo.***

VI. Aplicación de la entrevista:

Tendrá verificativo el día ***13 de noviembre*** del año en curso. Para esta etapa se convocarán a las personas aspirantes que hayan obtenido por lo menos, la calificación mínima aprobatoria en la evaluación técnica y que cumplan en su totalidad con los requisitos de perfil del puesto y la documentación requerida.

La entrevista a las personas aspirantes convocadas estará a cargo de la REFIAA del SENASICA en ***Hidalgo***, una persona representante del Órgano Directivo del ***Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Hidalgo (CESAVEH)*** y una persona representante del Gobierno del Estado de ***Hidalgo***.

VII. Determinación de la persona aspirante ganadora:

Para seleccionar a la persona ganadora a ocupar el puesto en concurso, la Unidad Responsable, deberá tomar en cuenta el porcentaje obtenido de la sumatoria de la evaluación

técnica, formación profesional, la experiencia profesional y entrevista, conforme a los siguientes criterios:

Puesto	Evaluación Técnica (%)	Formación Profesional (%)	Experiencia Profesional (%)	Entrevista (%)	Total (%)
Auxiliar de Campo	55	10	15	20	100

Notas:
I. La calificación mínima aprobatoria en el examen de conocimientos es de 80 en escala de 0 a 100.
II. La calificación mínima aprobatoria global es de 80 en escala de 0 a 100.

La Instancia Ejecutora, notificará el resultado final del concurso a las personas aspirantes a más tardar el ***13 de noviembre*** del presente año, vía correo electrónico y a la persona ganadora se le informará que deberá presentarse a laborar a partir del ***16 de noviembre*** del 2026.

La relación laboral generada entre la persona aspirante que resulte ganadora y el ***Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Hidalgo (CESAVEH)***, en su calidad de persona moral de derecho privado, es responsabilidad única y exclusiva del ***Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Hidalgo (CESAVEH)***, a cargo de su patrimonio, por lo que no existirá ningún nexo laboral con el SENASICA o con AGRICULTURA.

VIII. Declaración del concurso desierto:

El concurso podrá declararse desierto cuando ocurra alguno de los supuestos siguientes:

a. No se registre ninguna persona aspirante al concurso;
b. Cuando ninguna persona aspirante cumpla con los requisitos de la convocatoria;
c. Las personas aspirantes no se presenten al examen o entrevista; y,
d. Ninguna persona aspirante haya obtenido la calificación mínima aprobatoria en la evaluación técnica o no sean seleccionada en la etapa de entrevista.

En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria en un plazo no mayor a 10 días hábiles.

- **Etapas del concurso**

El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo con las fechas establecidas a continuación:

	Etapa	Fecha o plazo
	Publicación de la Convocatoria	***23*** de ***octubre*** de ***2026***

Calendario del concurso	Inscripción de los aspirantes y entrega de expediente curricular (a partir de la publicación de la Convocatoria)	Del ***23*** de ***octubre*** de ***2026*** al ***06*** de ***noviembre*** de ***2026***
	Presentación del examen de conocimientos	***10*** de ***noviembre*** de ***2026***
	Notificación de los resultados de las evaluaciones y aspirantes que obtuvieron el derecho a la entrevista	***10*** de ***noviembre*** de ***2026***
	Entrevista	***13*** de ***noviembre*** de ***2026***
	Notificación del nombre del candidato ganador	***13*** de ***noviembre*** de ***2026***
	Inicio de labores del candidato ganador	***16*** de ***noviembre*** de ***2026***

IX. Temario: (ANEXO I)

Para mayores informes y aclaración de dudas comunicarse al número telefónico ***(771) 107 0143 y (771) 717 0510, Ext. 22218*** de la REFIAA del SENASICA en estado de ***Hidalgo***, o al número ***(771) 357 5742*** del **Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Hidalgo (CESAVEH)**, asimismo, podrá acudir la oficina de dicha Representación, ubicada ***Carretera Pachuca-Tulancingo, No. 104-A,Col. Felipe Ángeles, C.P. 42090, Pachuca, Hidalgo***, o del referido **Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Hidalgo (CESAVEH)**, sita en ***Avenida San Miguel Azoyatla No. 405, Porfirio Díaz, Colonia Campestre, Villas del Álamo, Mineral de la Reforma, Hidalgo, C.P. 42182.***

Mineral de la Reforma, Hidalgo, a ***23 de octubre*** del 2026.

ATENTAMENTE

ING. WENCESLAO DE JESÚS VERGARA YBARRA
PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE HIDALGO

CESAVEH
COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE HIDALGO

ANEXO I

Temario para la evaluación técnica del puesto de Auxiliar Administrativo

1. ACUERDO por el que se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, para el ejercicio 2026.
   https://www.gob.mx/senasica/documentos/reglas-de-operacion-del-psia-2026?state=published

2. Anexo IV. Lineamientos Técnicos Específicos para la Operación de los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias, Campañas Fitozoosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria, Acuícola y Pesquera.
   https://sidof.segob.gob.mx/notas/5777723

3. Ley Federal del Trabajo
   https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125_310721.pdf

4. Ley de Impuestos sobre la Renta ISR y su Reglamento
   https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISR.pdf
   https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5436176&fecha=06/05/2016#gsc.tab=0

5. Ley del Seguro Social
   https://www.imss.gob.mx/sites/all/statics/pdf/leyes/LSS.pdf

6. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
   https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14_200521.pdf

7. Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
   https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAASSP_140621.pdf

8. Código Fiscal de la Federación
   https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CFF.pdf

9. Reglamento del Código Fiscal de la Federación
   http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_CFF.pdf

10. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
    https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_200521.pdf

11. Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
    http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH_131120.pdf