

Con fundamento en lo establecido en las Reglas de Operación del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, así como los Lineamientos Técnicos Específicos para la Operación de los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias, Inspección de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias; Campañas Fitozoosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria, Acuícola y Pesquera, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 16 de enero de 2020.

El Comité de Fomento y Salud Animal del Estado de Puebla, A.C. en coordinación con la Delegación de la SADER en la Entidad, la Representación Estatal Fitozoosanitario y de Inocuidad Agropecuaria y Acuícola de SENASICA en Puebla, y el Gobierno del Estado de Puebla, emite la presente Convocatoria para realizar el procedimiento de contratación del prestador de servicios independientes, a cargo de esta Instancia Ejecutoria del SENASICA con clave de autorización SENASICA-01-21/2013, vigente hasta el 26 de febrero 2021, para lo cual se establece lo siguiente:

### CONVOCATORIA 07/CFSAEP/2020.

Dirigida a todos los interesados que aspiren ocupar la vacante de **Auxiliar Administrativo**, Programa de Trabajo del **Proyecto Operación de Puntos de Verificación e Inspección Interna (OPVI)**, del Incentivo Estrategias para el Control de la Movilización Nacional de Mercancías Agropecuarias Reguladas en el Estado de Puebla, del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria 2020, a contratarse por el Comité de Fomento y Salud Animal del Estado de Puebla A.C., para participar en el presente procedimiento de selección es necesario cumplir con las siguientes bases:

Nombre del Puesto	Auxiliar Administrativo.		
Contraprestación Mensual (Incluye impuestos).	\$ 11,500.00 (once mil quinientos pesos 00/100 m.n.).	Número de Vacantes	2.
Adscripción del Puesto	Comité de Fomento y Salud Animal del Estado de Puebla. A.C.	Sede	Puebla.
Funciones y Responsabilidades	<p><b>I.</b> Contabilizar los comprobantes de ingresos y egresos de la Instancia Ejecutora;</p> <p><b>II.</b> Actualizar los inventarios y resguardos de los bienes asignados a las Instancias Ejecutoras;</p> <p><b>III.</b> Participar en la elaboración y seguimiento financiero de los Programas de Trabajo;</p> <p><b>IV.</b> Integrar la información para la elaboración de los informes mensuales y trimestrales físicos y financieros;</p> <p><b>V.</b> Desarrollar las actividades que disponga el Coordinador Administrativo de la Instancia Ejecutora en materia de seguimiento a los recursos;</p> <p><b>VI.</b> Ingresar oportunamente la información financiera en los sistemas informáticos que se disponga, y</p> <p><b>VII.</b> Participar en eventos de capacitación organizados por el SENASICA y otras instituciones del sector, en la cual se deberá aprobar la evaluación correspondiente.</p>		

Perfil.	Escolaridad y Nivel Académico:	Licenciatura.
	Requisitos generales.	Licenciatura en Economía, Contaduría o Administración de Empresas, Informática, en Medicina Veterinaria, Ingeniero Agrónomo con especialidad en Administración Agrícola o Economía Agrícola o Técnico en Contaduría o Administración o carrera a fin.
	Experiencia.	Experiencia deberá de ser de al menos seis meses en la materia.
	Requisitos Específicos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibilidad para viajar dentro de la entidad.</li><li>• Disponibilidad de horario para cumplir con los compromisos relacionados con el área de trabajo.</li><li>• Presentar y aprobar el examen técnico respectivo.</li><li>• Manejo de herramientas computacionales: office y bases de datos.</li><li>• No estar desempeñando otro cargo y/o funciones dentro del Gobierno Federal, Estatal o Municipal u otra institución, una vez que se le notifique de su aceptación para el cargo.</li></ul>
Periodo.	El puesto a contratar será por 7 meses, comprendido del día 1 de junio al 31 de diciembre de dos mil veinte.	
BASES DE PARTICIPACIÓN		
Requisitos de Participación.	Podrán participar todas aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad o nivel académico, experiencia laboral y capacidades técnicas previstos en el perfil para el puesto. Adicionalmente se deberán acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: Ser ciudadano Mexicano en pleno ejercicio de sus derechos, no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad con delito doloso: tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de ningún culto y no estar inhabilitado para el servicio público, u ostentar algún cargo público en los tres niveles de gobierno, ni encontrarse con otro impedimento legal.	
Documentación requerida.	Los aspirantes deberán presentar para su cotejo en el domicilio, fecha y hora establecidos en la convocatoria; en original / copia certificada o copia simple, los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Título Profesional.</li><li>• Cédula Profesional.</li><li>• Acta de nacimiento.</li><li>• Curriculum Vitae actualizado y sustentado con copias actualizaciones y cursos.</li><li>• Identificación oficial vigente con fotografía y firma (IFE o INE).</li><li>• Clave Única de Registro de Población (CURP).</li><li>• Comprobante de domicilio.</li><li>• Solicitud de empleo con fotografía.</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 cartas de recomendación.</li> <li>• 2 fotografías tamaño infantil.</li> <li>• Caratula de estado de cuenta bancario (número de cuenta y clabe interbancario).</li> </ul>	
<b>Entrega documentación.</b>	Entregar la documentación solicitada a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria y hasta las 15:00 horas del día 08 de mayo de 2020, en calle 26 Norte número 1202, Colonia Humboldt, Puebla, Puebla, las oficinas de la Dirección de Sanidad e Inocuidad Pecuaria, de la Secretaría de Desarrollo Rural del Estado de Puebla.	
<b>Sede del Examen.</b>	Aquellos que hayan cumplido con la entrega en tiempo y forma de toda la documentación, realizarán el examen, en el lugar que se indique cuando se notifique el cumplimiento total en la entrega de documentación.	
<b>Proceso y Calendario del Concurso.</b>	<b>Publicación de la Convocatoria.</b>	30 de abril de 2020.
	<b>Entrega de documentos y registro de aspirantes.</b>	30 de abril al 08 de mayo de 2020, en calle 26 Norte número 1202, Colonia Humboldt, Puebla, Puebla, las oficinas de la Dirección de Sanidad e Inocuidad Pecuaria de la Secretaría de Desarrollo Rural del Estado de Puebla.
	<b>Presentación del examen.</b>	13 de mayo de 2020, a las 11:00 horas, en el lugar que se indique, cuando se notifique el cumplimiento total en la entrega de documentación.
	<b>Notificación de resultados, para convocar a los que cumplieron y aprobaron a entrevista</b>	13 de mayo de 2020, la notificación se realizará vía electrónica o telefónica en su caso.
	<b>Se llevara a cabo la entrevista.</b>	13 de mayo de 2020, a las 13:00 horas, en el lugar que se indique, cuando se notifique el cumplimiento total en la entrega de documentación.
	<b>El Comité de Selección determina quién es el candidato ganador.</b>	13 de mayo de 2020.
	<b>CFSAEP procede a la contratación.</b>	29 de mayo de 2020.
<b>Temario.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdo por el que se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural para el Ejercicio 2020.</li> <li>• Lineamientos Técnicos Específicos para la Operación de los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias, Inspección de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias; Campañas</li> </ul>	

	<p>Fitozoosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria, Acuicola y Pesquera, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 16 de enero de 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Federal de Sanidad Animal.</li> <li>• Reglamento de la Ley Federal de Sanidad Animal.</li> <li>• Conocimiento sobre contabilizar los comprobantes de ingresos y egresos de la Instancia Ejecutora;</li> <li>• Conocimientos sobre actualizar los inventarios y resguardos de los bienes asignados a las Instancias Ejecutoras;</li> <li>• Metodología en dar seguimiento al estado de cuenta de los ingresos y egresos de cada Instancia Ejecutora, para cada uno de los Programas de Trabajo por aportante.</li> </ul>				
<b>Porcentajes para determinación del ganador.</b>	Puesto	Evaluación Técnica (%)	Formación (%)	Experiencia (%)	Entrevista
	Auxiliares o equivalentes.	55	10	15	20
<b>Informes.</b>	Al correo electrónico <a href="mailto:cfppue@prodigy.net.mx">cfppue@prodigy.net.mx</a> o en las oficinas del Comité de Fomento y Salud Animal del Estado de Puebla, A.C. ubicadas en Prolongación Avenida Hidalgo No. 2123, San Pedro Cholula, Puebla.				
<b>Entrevista.</b>	Una vez obtenido el resultado mínimo de 60 puntos de 80, el aspirante pasará a la etapa de entrevista, la cual estará a cargo del Comité de Selección; quienes elegirán al candidato apto a ocupar el puesto en concurso.				
<b>Resultados.</b>	Los resultados serán comunicados por el Comité de Fomento y Salud Animal del Estado de Puebla, A.C. una vez que el procedimiento de contratación haya concluido.				

Puebla, Puebla. a 30 de abril de 2020.

**A T E N T A M E N T E.**  
**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE FOMENTO Y**  
**SALUD ANIMAL DEL ESTADO DE PUEBLA A.C.**



**C. JOSÉ ÁNGEL MINUTTI LAVAZZI.**