

**CONVOCATORIA PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN/CESAVEVFR/2025/004 PARTIDA ÚNICA  
*Isaria javanica* CTPA CHIF-CNRCB 307**

**ADQUISICIÓN DE BIENES MEDIANTE CONTRATO ABIERTO PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

En cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Título II, Capítulo Primero, Numeral Trigésimo Octavo, Tracción I y Trigésimo Noveno, Cuadragésimo y Cuadragésimo Primero de los "Lineamientos Técnicos Específicos para la Operación de los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fitosanitarias, Campañas Fitosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria, Acuicultura y Pesquera de las Reglas de Operación del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, para el ejercicio fiscal 2025 y demás disposiciones aplicables; la Instancia Ejecutora Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Veracruz con R.F.C. CTS92043895 y Número de registro 243404300 convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Número LPN/CESAVEVFR/2025/004, para la adquisición de "Partida Única *Isaria javanica* CTPA CHIF-CNRCB 307" cuyas bases estarán disponibles para consulta en la página web <https://cesave.org.mx/> de la Instancia Ejecutora y de los CSIAP [www.csiap.org.mx/](https://www.csiap.org.mx/), o bien, en su oficina localizada en el domicilio: Carretera 5.5 de la Carretera Federal Xalapa - Veracruz, Colonia Pastorela, C.P. 81945 Xalapa de Enríquez, Veracruz teléfono: 278 572 9559 en horario de 09:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS**

ACTIVIDAD	DESARROLLO	LUGAR
Periodo de recepción de preguntas para junta de aclaraciones	A partir de la publicación de la convocatoria hasta el día 30 de julio del 2025 a las 09:00 horas	Aclaraciones electrónicas <a href="https://adquisicionescesave.org.mx">adquisicionescesave.org.mx</a> Domicilio: Kilómetro 3.5 de la Carretera Federal Xalapa - Veracruz, Colonia Pastorela, C.P. 81945 Xalapa de Enríquez, Veracruz
Acto de Junta de aclaraciones	A las 10:00 horas del día 01 de agosto del 2025	Domicilio: Kilómetro 3.5 de la Carretera Federal Xalapa - Veracruz, Colonia Pastorela, C.P. 81945 Xalapa de Enríquez, Veracruz
Periodo para presentación de propuestas	A partir de la publicación de la convocatoria hasta el día 13 de agosto del 2025 a las 09:00 horas	Domicilio: Kilómetro 3.5 de la Carretera Federal Xalapa - Veracruz, Colonia Pastorela, C.P. 81945 Xalapa de Enríquez, Veracruz
Acto de presentación, apertura y evaluación de propuestas	A las 10:00 horas del día 13 de agosto del 2025	Domicilio: Kilómetro 3.5 de la Carretera Federal Xalapa - Veracruz, Colonia Pastorela, C.P. 81945 Xalapa de Enríquez, Veracruz
Acto de Fallo	A las 10:00 horas del día 14 de agosto del 2025	Domicilio: Kilómetro 3.5 de la Carretera Federal Xalapa - Veracruz, Colonia Pastorela, C.P. 81945 Xalapa de Enríquez, Veracruz
Firma del contrato	El contrato se firmará dentro de los cinco días naturales siguientes a la notificación del fallo.	Domicilio: Kilómetro 3.5 de la Carretera Federal Xalapa - Veracruz, Colonia Pastorela, C.P. 81945 Xalapa de Enríquez, Veracruz


**Consideraciones**

- Se aceptará el envío de propuestas por servicio postal o de mensajería, siempre y cuando se reciban en tiempo y forma de acuerdo al calendario de actividades y plazos de la presente convocatoria.
- No podrán ser negociadas ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases de la licitación.
- Título en el que deberá presentarse la proposición será español.
- Las adquisiciones se realizarán conforme a la disponibilidad del recurso.
- La moneda en que deberá cotizarse la proposición será en moneda nacional M.N. [peso mexicano MXN] [dos cifras decimales].
- Este procedimiento de adquisición no se realiza bajo el amparo de ningún tratado de libre comercio.
- Las bases que rigen este procedimiento de adquisición no tienen ningún costo.

- La actividad principal de la persona que participe en este procedimiento, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes motivo de esta licitación.
- Podrá participar persona que designe el Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria (SENASICA) previa acreditación sin necesidad de registro con derecho a voz, con el fin de dar seguimiento al procedimiento conforme a las necesidades establecidas en los Programas de Trabajo autorizados.

Xalapa de Enríquez, Veracruz y fecha 25 de Julio de 2025.

ATENTAMENTE



Ir. Iratze Eusebio Torres Gómez  
Presidente del Comité Estatal de  
Sanidad Vegetal de Veracruz

## Índice

1	INFORMACIÓN GENERAL	6
1.1	Descripción del bien	6
2	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS	6
2.1	Requisitos para la entrega de propuestas	6
2.2	Documentación que integra la propuesta	7
2.2.1	Primer Sobre: Documentación Legal y Administrativa	7
2.2.2	Segundo Sobre: Propuesta Técnica	10
2.2.3	Tercer Sobre: Propuesta Económica	10
3	PROCEDIMIENTO	11
3.1	Junta de Aclaraciones	11
3.2	Presentación, apertura y evaluación de propuestas	11
3.3	Criterios para adjudicar el contrato	13
3.4	Criterios de desahambiento	13
3.5	Tarifa	14
3.6	Exposiciones complementarias	14
4	CANCELACIÓN O DECLARACIÓN DESERTA DE PROCEDIMIENTO	14
4.1	CANCELACIÓN	14
4.2	Declarar desierto el procedimiento	14
5	EL CONTRATO	15
5.1	Firma del contrato	15
5.2	Modificaciones al contrato	17
5.3	Vigencia del contrato	17
5.4	Impuestos y derechos	17
5.5	Impedimento para celebrar contrato	17
5.6	Resolución de contratos	17
5.7	Terminación anticipada	17
6	INCUMPLIMIENTOS, CONTROVERSIAS, PENAS CONVENCIONALES Y SANCIONES	17
6.1	Incumplimientos	17
6.2	Controversias	17
6.3	Penas convencionales o deductivas	17



6.4 Sanciones	16
7. NEGOCIACIONES	16
8. ANEXOS	16
Anexo 1 Técnico	16
Anexo 2 Económico	27
Anexo 3 "Modelo de contrato"	24
9. FORMATO	26
FORMATO 1	26
FORMATO 2	30
FORMATO 3	31
FORMATO 4	32
FORMATO 5	33
FORMATO 6	34
FORMATO 7	35
FORMATO 8	36
FORMATO 9	37
FORMATO III	38
FORMATO I	39
FORMATO 12	40
FORMATO 13	41
FORMATO 14	42

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Administrador del contrato:** la persona en su en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del proveedor establecidas en el contrato, así como determinar la aplicación y calificación de penas convencionales y deductivas y, en su caso, solicitar la rescisión del contrato, aportando los elementos concurrentes.

**AGRICULTURA:** Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.

**Bases:** Documento que contiene las actividades, especificaciones y los procedimientos que regirán y serán aplicados para las adquisiciones, arrendamientos de bienes y prestación de servicios.

**Bienes y servicios:** los que se adjudican con motivo del procedimiento de Licitación Pública de acuerdo con lo establecido en los "LITOCX" y consideraciones en los Programas de Trabajo Autorizados.

**CAS:** Comité de Adjudicación y Servicios.

**COFEPRIS:** Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.

**Contratante:** la facultada para realizar procedimientos de adquisición de bienes o contratación de servicios que se requieran.

**Contrato Abierto:** Contrato en el que se establece la cantidad mínima y máxima de los bienes, arrendamientos o servicios a contratar; o bien, el presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse. La cantidad o presupuesto mínimo no podrá ser inferior al cuarenta por ciento de la cantidad o presupuesto máximo.

**Contrato Contrado:** Contrato en el que se establece la cantidad máxima de los bienes, arrendamientos o servicios a contratar; o bien, el presupuesto máximo que podrá ejercerse.

**DGSI:** Dirección General de Administración e Informática.

**Instancia Ejecutora:** Organismo Auxiliar, organización, institución, dependencia o institución internacional, que cumple con la normatividad aplicable vigente, requisitos y procedimientos establecidos en las presentes Reglas, designada por la Unidad Responsable, a la que se le otorga la responsabilidad de operar total o parcialmente los proyectos de los Componentes que forman parte de las presentes Reglas por lo que asume todas las responsabilidades que implica el ejercicio de los recursos públicos federales y las derivadas de los instrumentos jurídicos aplicables;

**LITOCX:** Lineamientos Técnicos Específicos para la Operación de los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Pagos y Entomocedez Fitosanitarias, Campañas Fitosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria, Acuicultura y Pesquera.

**MIPYMES:** Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

**OSIAP:** Organismos de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria para el Productor.

**Participante:** Persona física o moral, que acude presentar propuestas en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos de bienes y prestación de servicios.

**Proveedor/Proveedora:** Persona física o moral a quien el contratante adjudique la adjudicación de bienes o la contratación de servicios.

**Representante legal de la empresa:** Persona con poder otorgado ante notario público, para ejercer en nombre de su representado acto de dominio o administración.

**SENASICA:** Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria.

**BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN/CESAVER/2025/004 PARTIDA ÚNICA *Isaria javanica* CIFA-CHIF-CNRCB 307**

**1 INFORMACIÓN GENERAL**

a presente Licitación se convoca de conformidad a la fracción I del lineamiento TRIGÉSIMO OCTAVO y TRIGÉSIMO NOVENO fracción I inciso c) del Capítulo Primero "De las Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Prestación de Servicios" de las "Reglas de Operación de Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural" para el ejercicio fiscal 2025. En ese tenor, con el carácter de nacional por el que se convoca, solo podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

a presente Licitación Pública Nacional No. LPN/CESAVER/2025/004 tiene por objeto la "Adquisición de bien Partida única *Isaria javanica* CIFA-CHIF-CNRCB 307".

as condiciones, especificaciones, cantidades y características del bien requerido se señalan en el Anexo I Técnico de la convocatoria.

El bien deberá ser entregado con las características, en el lugar y en los tiempos establecidos en el Anexo I Técnico de la convocatoria.

**1.1 Descripción del bien**

**PARTIDA ÚNICA *Isaria javanica* CIFA-CHIF-CNRCB 307**

CONCEPTO APROBADO	UNIDAD DE MEDIDA APROBADA	CANTIDAD APROBADA	PROYECTO
Herbario en papel negro <i>Isaria javanica</i> CIFA-CHIF-CNRCB 307	Daza	5,000	Coronavirus en Extensión Filogenética (Herbario de las Cátedras) Presupuesto Federal 2025

**2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

as propuestas podrán ser presentadas de manera personal o mediante servicio postal o de mensajería, siempre y cuando se reciban en tiempo y forma de acuerdo en lo establecido en el "Cronograma de actividades y plazos".

Para la presentación de las propuestas, los participantes deberán ajustarse estrictamente a los requisitos, disciplinas y especificaciones previstas en la Convocatoria, su Anexo I Técnico, y las precisiones realizadas en la Junta de aclaraciones y formato.

a entrega del bien será en los plazos y lugares establecidos en el Anexo I Técnico y las precisiones señaladas en la Junta de aclaraciones de esta convocatoria.

a modalidad de contratación para la adjudicación del contrato de la adquisición de bien será 2 A LÍNEA.

El criterio de evaluación será el de "Cumple" o "No Cumple".

**2.1 Requisitos para la entrega de propuestas**

as personas que deseen participar en este procedimiento de Licitación deberán cumplir los siguientes requisitos:

Presentar los documentos que acrediten el cumplimiento de todas y cada una de las especificaciones contenidas en a presente Convocatoria, Anexo I Técnico y Junta de aclaraciones.

I. Contar con las licencias, los permisos, las autorizaciones emitidas por las autoridades correspondientes y que son necesarias para llevar a cabo cualquier tipo de operación mercantil dentro de las leyes que lo rigen.

II. a actividad principal de la persona que participe en este procedimiento, deberá coincidir o estar relacionada con los bienes motivo de esta Licitación.

V. El participante presentará tres sobres cerrados de manera inviolable con cinta adhesiva, cruzando a solapa con la firma del representante legal de la empresa o de la persona física participante, los cuales contendrán:

- Primer sobre: Documentación legal y administrativa;
- Segundo sobre: propuestas técnicas; y
- Tercer sobre: Propuestas económicas.

Cada uno de los sobres deberán presentarse en el lugar, fecha y hora establecidos en el "Cronograma de actividades y plazos" de estas bases, debidamente cerrados sellados con cinta adhesiva; nombre del participante; número de la licitación y número de sobre.

VI. Las propuestas deben ser presentadas en papel membretado del participante, sin tachaduras o enmendaduras y las hojas en su totalidad deben estar fechadas, y firmadas por la persona física o en su caso por el o la representante legal de la persona moral y se deberá incluir una copia en medio electrónico (la falta de copia en medio electrónico no será motivo de descalificación).

VII. La propuesta técnica y económica deberá presentarse en estricto apego a las necesidades solicitadas por la Instancia Ejecutora de estas Bases, apegándose lo prescrito en la Junta de Aclaraciones.

VIII. En las propuestas los o las participantes no podrán presentar opciones, ya que sus ofertas deberán estar conforme a las presentes bases y lo prescrito y no serán negociables.

## 2.2 Documentación que integre la propuesta

Los documentos originales o copias certificadas que se presenten para cotejo, serán devueltos una vez terminado el acto de presentación y apertura de propuestas. En caso de que se reciban mediante servicio postal y/o mensajería serán entregados en las instalaciones de la Instancia Ejecutora previa solicitud y acreditación.

### 2.2.1 Primer Sobre: Documentación Legal y Administrativa

Deberá estar identificada con la leyenda "Primer Sobre", número de licitación, nombre del participante y contendrá:

#### A) Para personas físicas

Copia legible del documento de identidad oficial vigente con fotografía y *original o copia certificada de ésta para su cotejo* [credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla Militar, expedidos por las dependencias oficiales autorizadas], se considerará como original, la impresión que cuente con código QR costurado para su autenticación, legible para su verificación.

I. Copia legible de la Clave Única del Registro de Población (CURP).

II. Copia legible del Acta de nacimiento, así como su *original o copia certificada de ésta para su cotejo*, se considerará como original, la impresión que cuente con firma electrónica, sello digital y código QR legible para su verificación.

**NOTA I:** En caso de asignar a una persona en su representación, deberá presentar poder notarial amplio, general o específico para el procedimiento de adquisición, que acredite su personalidad y facultades para participar en la licitación. La persona que actúa en su representación, deberá anexar al poder, Copia legible del documento de identidad oficial vigente con fotografía y *original, copia certificada de ésta para su cotejo* [credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla Militar, expedidos por las dependencias oficiales autorizadas], se considerará como original, la impresión que cuente con código QR costurado para su autenticación, legible para su verificación.

#### B) Para personas morales

Copia legible del Acta Constitutiva del participante y si hubiere modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberá estar al objeto de la empresa mencionado en el acta constitutiva, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes motivo de la licitación (*original o copia certificada*



para su cotejo} Deberá resaltar con "marcatextos" el nombre del Representante legal dentro del Acta Constitutiva y el Objeto Social de la empresa (la omisión de resaltado no será causa de descalificación).

- I. Copia legible de la identificación oficial vigente con fotografía del representante legal y original, copia certificada de ésta para su cotejo (credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral, la cédula profesional, el Pasaporte o la Cartilla Militar, expedidas por las dependencias oficiales autorizadas), se considerará como original, la impresión presentada con código QR, legible para su verificación.

II. "Cartas bajo protesta de decir verdad"

1. "Carta de estatutos" [Formato 1] En la que se señale que los estatutos que presenta son los que rigen actualmente a la empresa que representa.
2. "Carta de no revocación de poderes" [Formato 2] En la que señale que el poder que exhibe no ha sido revocado ni limitado en forma alguna.

\* Deberán presentarse en hoja membretada del participante, firmadas por el o la representante.

NOTA 1: Si en el Acta Constitutiva no se acredita la personalidad del representante legal, deberá exhibir copia certificada legible de poder notarial amplio o general con el que se le otorga facultades para realizar actos de representación y presentar el original o copia certificada para su cotejo. Deberá resaltar con marca textos el nombre del Representante legal dentro del Acta Constitutiva y el Objeto Social de la empresa (la omisión del resaltado no será causa de descalificación).

NOTA 2: En caso de que el representante legal des que un tercero en su representación, deberá presentar Poder notarial amplio, general o especial para procedimientos de contratación que acredite su personalidad y facultades. La persona que actúa en su representación deberá anexar al poder, copia legible de su documento de identidad oficial vigente con fotografía y original o copia certificada de ésta para su cotejo (credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla Militar, expedidas por las dependencias oficiales autorizadas) se considerará como original, la impresión que cuente con código QR destinado para su autenticación, legible para su verificación.

C) Para personas físicas y morales.

Copia legible de la Cédula de identificación fiscal con código QR legible para su verificación. Sus actividades deberán estar relacionadas con el objeto de la presente licitación.

I. "Cartas bajo protesta de decir verdad":

1. "Carta de no inhabilitación o suspensión" [Formato 3] En la que se señale que su representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer bienes, ni se encuentra en los siguientes supuestos:

- a. No se le ha rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años corridos a partir de la notificación de la primera rescisión.
- b. Que por causas imputables a su representada(e) no se hubieran formalizado dos o más contratos que los haya adjudicado, en el plazo de dos años corridos a partir de día en que haya concluido el término para la formalización del primer contrato no formalizado.
- c. Que por causas imputables a su representada(e) se le haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más instancias sucesivas en un plazo de dos años.
- d. Que no se encuentre en situación de atraso en las entregas de bienes por causas imputables a él (as) mismo(s), respecto de otros o otros contratos celebrados.
- e. Que no han sido declaradas o sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga.
- f. Que su representada(e) no se encuentre vinculadas por algún socio(a) o asociado(a) común con otro participante que presente propuestas en una misma partida. Se entenderá que es socio(a) o asociado(a) común aquella persona física o moral que en el



El mismo procedimiento de adquisición es reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones de dos o más empresas participantes.

- g. Que al no haber cumplido con obligaciones contractuales por causas imputables a su representada(o) que como consecuencia hayan causado daños o perjuicios graves a los convocantes de que se trata; así como que hubieran entregado bienes con especificaciones distintas de las convenidas.
- h. Que no han proporcionado información falsa ni actuado con dolo o mala fe en algún procedimiento de adquisición o durante su vigencia, o bien, en la presentación o el desarrollo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad.

as demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por las disposiciones legales que aplican.

2. "Carta de conformidad" [Formato 4]: Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad de cada uno de los puntos y requisitos establecidos en las Bases y Junta de Aclaraciones de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN/CESAVE/VR/2025/004.
3. "Carta compromiso para responder por falla o defecto" [Formato 5]: Conde el proveedor o a proveedora se obliga a responder por cualquier falla o defecto que presente el bien o servicio, así como de la garantía responsabilidad en que se hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal.
4. "Carta garantía de características y especificaciones" [Formato 6]: En la que se deberá garantizar por escrito, el apego a las características y especificaciones técnicas establecidas en las presentes bases conforme a su propuesta cumpliendo con la normatividad aplicable.
5. "Carta garantía de entrega" [Formato 7]: En la que se deberá garantizar por escrito que la entrega de los bienes se hará en estricto apego a las especificaciones establecidas en el Anexo I Técnico y precisiones hechas en la Junta de Aclaraciones.
6. "Carta de declaración de integridad" [Formato 8]: Carta bajo protesta de decir verdad la que manifiesto bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o través de interpuesta persona, se abstendrá de adoptar cualquier conducta para que la convocante, induzca o altere las evaluaciones de las propuestas o el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
7. "Carta de confidencialidad" [Formato 9]: Carta bajo protesta de decir verdad, donde se obligue a no divulgar ni utilizar la información identificada como confidencial o que conozca durante la vigencia del contrato, comprometiéndose solo a difundir aque información que, en su caso, indique la instancia ejecutora a través del administrador del contrato, garantizando la confidencialidad de la información que recibe, registra o genera derivado de la puesta en operación del procedimiento en el que participa, y me obligo a participar bajo las más estrictas reglas de confidencialidad y secreto profesional. En este sentido cualquier documentación o información que conserve como parte de mis archivos a la conclusión del servicio, pasará a ser propiedad de la instancia ejecutora.
8. "Carta de carácter de MIPYMES" [Formato 10]: Carta bajo protesta de decir verdad, en la que señale su estratificación. Esta carta no es de carácter obligatorio, solo será considerada para fines de desempate.
9. "Carta de facultades" [Formato 11]: Carta bajo protesta de decir verdad, que se cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí mismo(a) o por su representada o representante.
10. Todos los participantes, deberán anexar a su propuesta económica "Carta Compromiso de Entrega deianza" [Formato 12] con valor al 10% del monto total de la propuesta. Misma que se devolverá al proveedor o a la proveedora de acuerdo(a), una vez que presente la fianza para responder de los defectos y vicios ocultos, así como de cualquier otra responsabilidad en que pudiese incurrir.
11. "Carta de conflicto de intereses" [Formato 13]: Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifiesto que no se encuentra en el supuesto de "Conflicto de Interés" para participar en el procedimiento de adquisición.

12. "Carta de nacionalidad" [Formato 14]: Carta bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que es de nacionalidad mexicana y que los bienes que oferta y entregará, serán producidos en México o cuentes, por lo menos, con un cuenta por ciento de contenido nacional, el que se demostrará tomando en cuenta la mano de obra, insumos de los bienes y demás aspectos que determine la Secretaría de Economía mediante reglas de carácter general.

Las Cartas antes mencionadas, se deben presentar en hoja membretada firmadas por la persona física o el o la representante legal.

**II. Cumplimiento de obligaciones fiscales con fundamento en el artículo 57-B del Código Fiscal de la Federación:**

1. Copia del cumplimiento de las obligaciones fiscales emitido por el SAT en sentido POSITIVO con antigüedad no mayor a 50 días naturales.
2. Copia del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social en sentido POSITIVO con una antigüedad no mayor a 50 días naturales.
3. Constancia de situación fiscal del IMCONAVIT en sentido de NO ADEUDADO vigente.

**2.2.2 Segundo Sobre: Propuesta Técnica**

Deberá estar identificado con la leyenda "Segundo Sobre" o "Propuesta Técnica" número de licitación, partida y nombre del participante que contendrá:

los requisitos a cubrir dependiendo las partidas y sólo si son aplicables [Anexo 1 Técnico] serán los siguientes:

- I. Productos de control biológico de uso vegetal:
  - a. Estar inscrito en el Directorio de Laboratorios, Reproductores y Comerciantes de Agentes de control biológico en México, con permiso de uso y reproducción de *Isaria javanica* con CIPA-CHIF-CONIB 307 emitido por la Dirección General de Sanidad Vegetal.
  - b. Presentar resultado de análisis de una muestra de cada lote de producción, emitido por el Centro Nacional de Interacción de Control Biológico, con la finalidad de verificar la concentración del producto biológico y el porcentaje de germinación solicitado.
  - c. Las especificaciones técnicas del uso, calidad, manejo y envío del producto biológico que se oferte.

**2.2.3 Tercer Sobre: Propuesta Económica**

Deberá estar identificado con la leyenda "Tercer Sobre" o "Propuesta Económica" número de licitación, partida y nombre del participante que contendrá:

a) propuesta económica [Anexo 2 Económico] desglosada por cada uno de los plenes, conteniendo el costo unitario, e incluir el costo de traslado del material a lugar establecido de acuerdo a la programación de entrega.

1. La moneda en que deberá cotizarse será en moneda nacional, pesos mexicanos MXN (dos cifras decimales).
2. Deberá desglosar el IVA y/o el impuesto que corresponda.
3. Deberá exponer las condiciones de pago, mismas que deberán ser claras y acorde a la presente Bases.
4. Los precios deberán ser vigentes en el momento de la apertura de las propuestas y hasta la entrega total de los plenes; los cuales serán cubiertos contra la forma de pago fijada.
- I. Verificar que los precios que se presentan en su propuesta económica, no se cotizan en condiciones de prácticas comerciales de comercio en su modalidad de discriminación de precios y subsidios.

## 5 PROCEDIMIENTO

A efecto de realizar los diferentes actos y las diferentes reuniones con orden y puntualidad una vez iniciado el acto, no se permitirá el acceso a persona alguna.

Todas y cada una de las actas, convocatorias en el presente procedimiento, Junta de aclaración, presentación y apertura de propuestas y fallo, deberán ser publicadas en un lugar visible al que tenga acceso el público en el domicilio o página web de la Instancia Ejecutora y de los CSIAP ([www.oslap.org.mx](http://www.oslap.org.mx)), que lleve a cabo el procedimiento de adjudicación, por un término no menor de cinco días hábiles. Con la finalidad de garantizar la transparencia y libre publicidad en los procesos, siendo de la exclusiva responsabilidad de los participantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas.

### 5.1 Junta de Aclaraciones

Se llevará a cabo el acto de Junta de Aclaraciones por el convocante, estando obligado el CAS a dar contestación, en forma clara y precisa, a las solicitudes de aclaración; a fin de responder las posibles dudas a las bases de licitación y a los aspectos técnicos que se consideran en las presentes bases.

La Junta de Aclaraciones se celebrará en el lugar, la fecha y la hora establecidas en el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLANOS.

El acto será presidido por el presidente de la Instancia Ejecutora o a quien éste designe, quien deberá ser asistido(a) por el personal Administrativo y Técnico de dicha Instancia, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y/o planteamientos de las personas participantes relacionadas con los aspectos contemplados en la convocatoria. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases podrá ser negociada en la Junta de Aclaraciones.

La Junta de aclaraciones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- os(as) participantes deberán enviar sus preguntas al correo electrónico: [adquisiciones@cesave.org.mx](mailto:adquisiciones@cesave.org.mx) 48 horas antes de la Junta de Aclaraciones para poder participar, toda vez que las aclaraciones serán dadas de las preguntas recibidas vía correo electrónico, no se aceptarán preguntas nuevas que no se hayan contemplado previamente, y por lo tanto no serán contestadas por el convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo.
- I. El convocante podrá optar por dar contestación a las solicitudes que fueren ingresadas conforme a las bases por correo electrónico, de manera individual o de manera conjunta, tratándose de aquellas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.
- II. La Instancia Ejecutora podrá suspender la sesión de la Junta de Aclaraciones por razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles respuesta, informando a las personas participantes la hora y, en su caso, fecha, en que se celebrará la Junta de Aclaraciones.
- V. Cuando el convocante termine de responder a las solicitudes de aclaración, se dará oportunidad en el mismo acto a los participantes para que, en el orden de los puntos o apartados de la convocatoria en que se dio respuesta, formulen las preguntas pertinentes en relación con las respuestas recibidas; el convocante podrá dar a respuesta en ese mismo acto a las preguntas o hasta 24 horas posteriores al acto de Junta de aclaración, notificando a los participantes y al público en general, a nueva fecha para dar respuesta a las preguntas a través de la página Web de la Instancia Ejecutora y el portal web de los CSIAP ([www.oslap.org.mx](http://www.oslap.org.mx)). De todas las preguntas y respuestas que se hagan en la Junta de aclaraciones, se hará constar en la misma acta de esta Junta, los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la convocante.

De cada Junta de Aclaraciones se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por os(as) interesados(as) y las respuestas de convocante. Se distribuirá un ejemplar de dicha acta en la página Web de la Instancia Ejecutora y de los CSIAP ([www.oslap.org.mx](http://www.oslap.org.mx)), para efecto de su notificación a los o las participantes que no hayan asistido con la finalidad de sustituir la notificación personal.

### 5.2 Presentación, apertura y evaluación de propuestas

Las propuestas serán recibidas por el CAS en los sobres cerrados de acuerdo a las características solicitadas conforme a la fecha, la hora y el lugar establecidos en el "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS".

El CAS previo al acto de presentación y apertura de propuestas deberá efectuar el registro de participantes.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases, así como en las propuestas presentadas por los proveedores o las proveedoras podrá ser negociada en la presentación de propuestas.

El acto de apertura y evaluación de propuestas se llevará a cabo conforme lo siguiente:

Una vez recibidas las propuestas en sobre cerrado se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, llevando a cabo la evaluación de su contenido en el acto y con la presencia de las personas participantes que así lo consideren.

El CAS, deberá verificar que las propuestas cumplan con los requisitos solicitados de la presente convocatoria.

El convocante efectuará análisis específicos de las condiciones legales, técnicas y económicas de los o las participantes y de aquellas en las que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Se procederá a realizar el análisis y la evaluación detallada de las propuestas aceptadas y se desecharán las que no se ajusten a los requisitos exigidos, señalando las causas fundamentadas y motivadas por las cuales fueron desechadas para los efectos a que haya lugar quedando asentado en el acta correspondiente.

Las propuestas desechadas podrán ser devueltas a las personas participantes que lo soliciten por escrito. Una vez transcurridos 60 días naturales contados a partir de la fecha en que se dió a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite.

El análisis de las propuestas recibidas se hará comparando entre sí, en igualdad de circunstancias y de acuerdo a las bases de este procedimiento de adquisición.

#### **Condiciones legales y administrativas**

Se revisará que la documentación legal y administrativa requerida (Primer Sobre) cumpla con lo establecido en las presentes bases. El incumplimiento en cualquiera de los requisitos será motivo para que su propuesta sea desechada, y para los sobres siguientes no procederá su apertura.

No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero ésta solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador(a).

#### **I. Condiciones técnicas**

Se analizará el cumplimiento de las especificaciones técnicas de estas bases (Segundo Sobre), con la información presentada por los o las participantes.

El incumplimiento en cualquiera de los requisitos será motivo para que su propuesta sea desechada y no procederá la apertura del Tercer Sobre.

El Área Técnica del convocante verificará las características técnicas de los bienes ofertados y de las hojas técnicas de los(as) fabricantes de las propuestas que se presenten. Se tomará en consideración la calidad de los productos ofrecidos y el apego a las características técnicas señaladas en las bases. También elaborará los comparativos indicando cuáles propuestas cumplen con los requisitos solicitados y cuáles no. El convocante considerará esta opción para la emisión del dictamen respectivo.

#### **II. Condiciones económicas**

Para evaluar las propuestas económicas, se señala que el o la participante haga el desglose de precios correspondientes, de acuerdo a lo señalado en las bases, mencionando los montos que le apliquen.

Será motivo de desechamiento de propuestas el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en estas bases o la comprobación de que algún o alguna participante ha acordado con otro(a) u otros(as) elevar los precios de los bienes objeto de este procedimiento de adquisición.

A consideración de las propuestas económicas se hará también comparando entre sí, en igualdad de circunstancias, cada una de las propuestas, tomando en consideración todas las condiciones de precio y la garantía de cumplimiento.

El convocante elaborará los comparativos de precios para su análisis y se otorgará el crédito de costo-precio para llevar a cabo la adjudicación, y tomar en consideración la investigación de Mercado.

Finalmente se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación, apertura y evaluación de las propuestas, en la que se hará constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar y hora de conclusión del acto de apertura y evaluación de propuestas.

Cuando la convocante detecte un error de cálculo en alguna proposición podrá llevar a cabo su rectificación cuando a corregir no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera; por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes se citarán estos podrán corregirse.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afectan la solvencia de la propuesta: el proponer un plazo de entrega menor a solicitado, en cuyo caso, prevalecerá el establecido en la convocatoria de la licitación; el omitir aspectos que quedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, o se proporcionen de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga como finalidad determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada. En ningún caso podrá sustraerse las condiciones sustanciales de las propuestas presentadas.

#### 3.3 Criterios para adjudicar el contrato

Se considerará ganadora aquella propuesta que cumpla con todos los requisitos y conceptos establecidos por el convocante tomando en cuenta el cumplimiento los apartados técnicos establecidos en el análisis comparativo, y presente la propuesta económica más conveniente, así como las mejores condiciones para la entrega del bien requerido.

La instancia ejecutora verificará que las propuestas cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria, utilizando el criterio de evaluación binario, "CUMPLE" o "NO CUMPLE" decidiendo relacionarse en primera instancia as que "CUMPLE"; para el caso de las que "NO CUMPLE", se deberán las razones que lo motivaron.

La evaluación de las propuestas técnicas se realizará sólo a aquellas que hayan cumplido con los requisitos legales.

Con base en los análisis de las condiciones técnicas y económicas, el convocante elaborará un dictamen que sirva de fundamento para emitir el fallo de este procedimiento a fin de garantizar debidamente los intereses del contratante y se adjudica a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

En caso de haber un empate, se dará preferencia a las personas que integran el sector de MIPYMES micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, de persistir el empate la adjudicación se otorgará a favor del o de la participante cuyo resultado ganador(a) del sorteo que se realice por lotería.

#### 3.4 Criterios de descalificación.

Seán descalificadas las propuestas de los o las participantes que incurran en cualquiera de los siguientes supuestos:

Cuando su propuesta no cumpla con alguno de los requisitos establecidos en el número 2 "Presentación de propuestas", sus Incisos y subincisos, Anexo 1 Técnico, Anexo 2 Económico o los requisitos o las modificaciones derivadas de la Junta de aclaraciones, a menos que el requisito mantenga que no será motivo de descalificación.

- I. Si se comprobare que tienen acuerdo con otro(a) u otros(as) participantes para elevar los precios de los bienes objeto de la presente licitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás participantes.
- II. Si se encuentra algún momento que indique que la persona participante tuvo acceso a información sobre el procedimiento de licitación que la pueda poner en ventaja sobre los(as) otros(as) participantes, aún en el caso de que sea el o la único(a) participante.



- V Si la persona participante presenta su propuesta económica en moneda diferente a la solicitada.
- V Si omite en la propuesta económica manifestar que los precios ofertados son fijos (en caso de que aplique) y en moneda nacional.
- V Si los precios ofertados no son aceptables conforme a la Investigación de Mercado realizada.
- V.I. Si la persona participante se rehúsa a aceptar la corrección que realice el convocante, de los errores de cálculo que presente su propuesta.
- V.II. Cuando los documentos que integran la proposición no estén foliados en todas y cada una de las hojas que los integran.  
En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición.
- X Cuando una(o) participante presente más de una propuesta técnica o económica.
- X. Cuando se seche una manifestación "bajo protesta de decir verdad" y esta, además sea omitida en el documento correspondiente.
- XI Cuando las propuestas no estén firmadas por la persona física o por la representante legal de la empresa.  
La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rubrica.
- XI Cuando las propuestas no se presenten en papel membreteado de la empresa.
- XI.I. Cuando presenten documentos falsificados, alterados, tachados o con emendas.

#### 3.5. Transparencia

Todo será comunicado de manera oficial conforme a la fecha, la hora y el lugar establecidos en el "Cronograma de Actividades y Plazos" señalado en la convocatoria de la presente Licitación Pública, o bien a la indicada en el Acta de Presentación, Aclaración y Evaluación de propuestas, y se deberá publicar en la página Web de la instancia "licitadora" y en los CSE AP: [www.osap.org.mx](http://www.osap.org.mx)

#### 3.6. Disposiciones complementarias

Patentes, marcas u otros derechos de autor. Toda la participante a quien se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total para el caso en que, durante la prestación de los bienes contratados utilice ideas, técnicas o tecnología que infrinjan los derechos de una tercera persona, sobre propiedad industrial, patentes, marcas o derechos de autor.

#### 4. CANCELACIÓN O DECLARACIÓN DESIERTA DEL PROCEDIMIENTO

##### 4.1. Cancelación

TICAS podrá cancelar una o varias partidas o conceptos incluidos en éstas, derivado de la cancelación del programa, falta de recursos financieros, cambio de metas u objetivos en los proyectos, por caso fortuito o causa de fuerza mayor, o bien cuando existan circunstancias por escrito y debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de adquirir los bienes.

##### 4.2. Declarar desierto el procedimiento

TICAS procederá a declarar desierto el procedimiento y deberán expedir una segunda convocatoria cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las bases de licitación o sus precios no resulten aceptables conforme a la Investigación de mercado realizada, lo cual se deberá de incluir en el Acta y Bases.

- I. Tratándose de procedimientos en los que una o varias partidas se declaran desiertas, el CAS podrá declarar, solo respecto a esas partidas, a celebrar un procedimiento de excepción previa autorización de la Unidad Responsable, según corresponda conforme a los montos y procedimientos señalados, dejando evidencia para en el acta correspondiente sobre la resolución tomada.

## 5. EL CONTRATO

En el Anexo 3, se presenta el formato general del contrato con los artículos mínimos que deben considerarse a la firma de LAS PARTES:

### 5.1 Firma del contrato

El contrato se generará con estricto apego a las presentes Bases de Licitación Pública Nacional y las precisiones realizadas en la Junta de Aclaraciones.

- I. La firma del contrato se llevará a cabo conforme a las fechas, la hora y el lugar establecidos en el "Cronograma de Actividades y Pases" señalados en la convocatoria de la presente, o en su caso la indicada en el Acta de Fallo.
- II. Únicamente se contemplarán recursos del ejercicio fiscal vigente.
- III. Si por causas imputables a o a la participante, el contrato no se formaliza, a solicitud del convocante se podrá adjudicar el contrato a o a la participante que haya presentado la segunda proposición más económica y condiciones más convenientes.
- IV. Toda la representante legal de/la participante ganadora(a) previo a la firma del contrato, deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que acredite su existencia legal y las facultades de su representante(a) para suscribir el contrato correspondiente (acta constitutiva de la empresa), en su caso el poder notarial o identificación oficial vigente.
- V. Presentar opinión positiva respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales expedida por el SAT en observancia a lo establecido en el Artículo 27-B del Código Fiscal de la Federación. Dicho documento deberá ser de fecha no mayor a 30 días anteriores a la fecha de fallo programada en el presente procedimiento.
- VI. Presentar opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con lo establecido en la regla quinta del ACUERDO AC-20-SAL-CT/2014/781 P 2 II y su anexo único dictado por el II Consejo Técnico, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015 relativo a que, los proveedores o las proveedoras que resulten adjudicatados(as) con contrato cuyo monto sea superior a \$500,000.00 (quinientos mil pesos 00/100 M.N.), e inclusive impuesto al valor agregado (IVA), deberán presentar dentro del plazo legal para la formalización del contrato el documento vigente expedido por el IMSS en el que emita opinión positiva a nombre del o de la participante. Dicho documento deberá ser de fecha no mayor a 30 días anteriores a la fecha de fallo programada en el presente procedimiento.
- VII. Deberá presentar "CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTREGA DE DESCUENTOS" emitida por el INFONAVIT. Constancia Vigente (30 días naturales contados a partir de su emisión) sin créditos fiscales que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas permitidas, en términos del artículo 27-B del Código Fiscal de la Federación y ACUERDO del II Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el cual se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entrega de descuentos publicado en el DOF el 28 de junio de 2017.  
  
En caso de NO contar con trabajadores, deberán presentar constancia emitida por el INFONAVIT vigente en la que indique dicha situación.
- X. Para el caso de otorgarse a la participante ganadora(a) de la Licitación, deberá presentar en el término de 10 días naturales a la firma del contrato la fianza como forma de garantía, a favor de la Instancia Ejecutora por un importe equivalente al 3% del monto total de la propuesta económica. Si los bienes son contra-entrega a la firma del contrato, se realice dentro de los 10 días naturales siguientes a la



Alina del contrato no será requerida la exhibición de la garantía. Nota: La Fianza deberá ser expedida por una Aflanzadora Autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas. Que la Aflanzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso que proceda cobro de indemnización por mora, por motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza, quedando el procedimiento de ejecución será el previsto en los artículos 24 y 281 de la citada Ley debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora, lo dispuesto en el artículo 28.3 de la misma. La fianza deberá tener la vigencia hasta que el participante ganador de la licitación haya cumplido todas sus obligaciones y responsabilidades derivadas del contrato que forma. El convocante hará efectiva la fianza a partir del incumplimiento de cualquier obligación o en caso de que sea rescindido el contrato por causas imputables al proveedor o a la proveedora. En caso de otorgamiento de prórrogas al proveedor o a la proveedora para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto, al plazo o vigencia del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza, garantizando los alcances de la misma.

- X. Las personas participantes que legalmente y por causas imputables a los(as) o a las(as) no formalicen el contrato adjudicado por la Instancia Ejecutora; aquellos que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios a la operación de la Instancia Ejecutora; así como, aquellos que entreguen datos con especificaciones distintas de las convenidas que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad, previa autorización del CES, no serán aceptados para participar en posteriores licitaciones que convoque la Instancia Ejecutora.

## **5.2 Modificaciones al contrato**

Se podrán modificar los contratos a efecto de modificar el monto, plazo o vigencia para la entrega de los bienes en los siguientes casos: por caso fortuito o fuerza mayor, por causas atribuibles al convocante o por necesidades del servicio. Cualquier modificación a los contratos deberá formalizarse por escrito.

En caso de requerir modificación en la cantidad de los bienes siempre que el monto total no exceda el 20% de la cantidad convenida originalmente, se solicitará a "EL PROVEEDOR" o a "LA PROVEEDORA", a cual deberá quedar estipulado mediante escrito y siempre y cuando el contrato se encuentre vigente de conformidad al Inciso a) del Cuadragésimo Tercero de los "TTCC".

## **5.3 Vigencia del contrato**

El convocante, conforme a las bases y a la normatividad vigente aplicable, celebrará el contrato a celebrarse con el o la participante ganador(a) del concurso en referencia con una vigencia a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre del ejercicio fiscal corriente.

## **5.4 Impuestos y derechos**

En materia de impuestos y derechos el contratante deberá cubrir el impuesto al valor agregado (IVA) o el impuesto que corresponda que deberá presentarse desglosado en las propuestas económicas y comprobantes fiscales.

## **5.5 Importe monto para celebrar contrato**

El convocante no celebrará contrato alguno con las personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el 2.2.1 Inciso C), fracción II numeral 1 de las presentes bases.

## **5.6 Resolución de contratos**

El contratante podrá rescindir administrativamente los contratos en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de los proveedores o las proveedoras, mismos que serán notificados en forma escrita.

El procedimiento se realizará en los términos establecido en los Acuerdos Técnicos Específicos para la Operación de los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fito/zooosanitarias, Campañas Fito/zooosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria, Acuicola y Pesquera, de conformidad al Acuerdo Cuadragésimo Segundo de los "TTCC".

## **5.7 Terminación anticipada**

Se podrán dar por terminados anticipadamente los contratos cuando concluyan razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes, debiendo demostrar que no continúan con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al contratante de conformidad al Inciso a) del Cuadragésimo Cuarto de los "TTCC".

## **6. INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS, PENAS CONVENCIONALES Y SANCIONES**

### **6.1 Inconformidades**

Se podrán inconformar el contratante o los(as) participantes ante la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Veracruz ubicada en Carillo Puerto, Zona Centro, P.O. Box 14600, Xalapa de Enriquez, Veracruz y ante la autoridad que resulte competente. Por los actos que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley aplicable, contra de los señalamientos habidos a aquellos en cuyo el contratante incurra o el o la contratante tenga conocimiento del acto impugnado.

### **6.2 Controversias**

Las controversias que se susciten en materia de la licitación, se resolverán con arreglo a lo previsto en las disposiciones que establece los LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE PLAGAS Y ENFERMEDADES FITO/ZOOOSANITARIAS, CAMPAÑAS FITO/ZOOOSANITARIAS E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA, ACUÍCOLA Y PESQUERA y demás disposiciones reglamentarias vigentes aplicables.

### **6.3 Penas convencionales o deductivas**

Serán aplicables las distintas penas convencionales y deducciones que se estipulan en el contrato y las disposiciones legales vigentes en la materia, y tendrán como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados al contratante, con motivo de dicho incumplimiento o la prestación deficiente de los bienes, de conformidad con lo señalado en el Anexo 1 Técnico.

#### 6.4 Sanciones

Independientemente de la pena convencional económica, podrán ser aplicables las distintas sanciones que estipulan las disposiciones legales vigentes en la materia.

En los casos expresamente no señalados, el incumplimiento de alguno o algunos de los compromisos con el contratante será motivo de penalización.

En caso fortuito o de fuerza mayor que lo justifique y por así convenir a sus intereses, el contratante se reserva el derecho de otorgar prórroga o rescindir el contrato.

#### 7. NEGOCIACIONES.

Ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria, así como en las propuestas presentadas por las personas participantes será negociada.

Xalapa de Enríquez, Veracruz y fecha 25 de julio de 2025.

ATTESTAMENTO

---

Dr. Jesús Eliseo Flores Gómez  
Presidente del Comité Estatal de  
Sanidad Vegetal de Veracruz

## B. ANEXOS

### Anexo 1 Técnico Para la partida única

#### Introducción:

La citricultura en México es una actividad económica de importancia primordial para la cadena agroalimentaria, misma que se encuentra establecida en una superficie de 549,877 hectáreas en 28 Estados, de las cuales se producen más de 9 millones de toneladas con un valor superior a los 55 523 millones de pesos; el 55% de esta superficie está representada por naranjas, 35% por limones, 4% mandarina, 3% toronja y 3% por otros cítricos [SIAP, 2023 consultado en 2025]. Toda la cadena citrícola nacional se ve afectada por diversos problemas fitosanitarios que se consideran un reto para la producción, entre los cuales se encuentran el Pulido Asiático de los Cítricos o PACI [Daphnorina citi] por tratarse de vector del Huanglongbing/HLB [Candidatus Liberibacter asiaticus], el Pulgon cato de los cítricos [Aphis citricola], el cual es el vector más eficiente del Virus de la Tristeza de los Cítricos [CTV/Citrus Tristeza Virus o VTC/Virus de la Tristeza de los Cítricos] y los Ácaros [limonipeltis spp.] que diseminan a la Leprosia [CTV/Citrus Leptosia Virus]. Ante este escenario, la Campaña contra Pagas de los Cítricos implementa acciones para la prevención, control y erradicación de las plagas mencionadas. También se realiza vigilancia epidemiológica para la detección oportuna del pulgón cato, mosca púca [Mediterranean citrus fly], CTV, CTV y algunas plagas cuarentenarias como Cáncer Bacteriano de los Cítricos [Xanthomonas citri subsp. citri], Cierosis Verticilar de los Cítricos [Xylella fastidiosa subsp. pauca] y mancha negra [Phyllosticta citricarpa].

Dentro de las acciones contempladas en la Campaña contra Pagas de los Cítricos, el Control biológico es una estrategia que juega un papel importante en la reducción de la densidad de población de *Daphnorina citi*, además de que su uso en las AVT's coadyuva a disminuir el deterioro ambiental y el desarrollo del control natural de plagas agrícolas por los agroquímicos. En este sentido, se realizará la aplicación del hongo entomopatógeno *Isarla javanica* (copa CUIF-CNRCB 307), tomando en cuenta la dinámica poblacional del vector y condiciones ambientales de la región.

Los requisitos por cubrir, serán los siguientes:

#### I. Productos de control biológico de uso vegetal:

- Estar inscrito en el Directorio de Laboratorios, Reproductores y Comercia Zoonosis de Agentes de control biológico en México, con permiso de uso y reproducción de *Isarla javanica* copa CUIF-CNRCB 307 emitido por la Dirección General de Sanidad Vegetal.
- Presentar el resultado de un análisis de una muestra de cada lote de producción emitido por el Centro Nacional de Interacción de Control Biológico, ubicado en el Km. 15 de la Carretera Tecomán-Estación ETCC, Col. Tepic, C.P. 28100, Tecomán, Colima. Lo anterior con la finalidad de verificar que el material cuenta con una concentración de 2x10<sup>7</sup> conidios viables para preparar 200 litros a una concentración de 1x10<sup>7</sup> conidios por litro y el porcentaje de germinación de las unidades inactivas sea no menor a 85%.

Partida	Concepto	Unidad de medida	Cantidad mínima (40/100)	Cantidad máxima (100/100)
Única	Hongo entomopatógeno <i>Isarla javanica</i> copa CUIF-CNRCB 307	Xsis	2,000	5,000

#### Especificaciones Técnicas:

1. El producto ofertado debe contar con una concentración de 2x10<sup>7</sup> conidios (f. es para preparar 200 litros a una concentración de 1x10<sup>6</sup> conidios por mililitro y el porcentaje de germinación de las unidades reactivas sea no menor al 85%.
2. Formulación: líquido formulado en aceite.
3. Copia simple legible de la etiqueta donde se indique que el producto es para el control del *Aspilota de los Citricos* (*Dacnusa citri*) en cultivo de cítricos.
4. Folleto o manual, mismos que deberán venir en español, en donde se incluya el procedimiento para la preparación y aplicación del producto ofrecido.
5. Asegurar el transporte del producto en vehículos con refrigeración a 8°C o en heladeras de un día.
6. Caducidad no menor de 18 meses a partir de la fecha de entrega.

**Tipo de contrato:** Abierto de conformidad al Reglamento TRG-SIMCO NOVENO (Fase en Licitación).

**Vigencia del contrato:** a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre del ejercicio fiscal 2025.

**Características de empaque:** El licitante podrá presentar una muestra física del producto. La falta de presentación de la muestra no será motivo de descalificación.

**Caducidad:** Vigencia de caducidad no menor a 18 meses, misma que deberá estar plasmada de manera legible en la etiqueta o envase para su cotaje.

**Muestras/Pruebas:** El licitante podrá presentar una muestra física del producto. La falta de presentación de la muestra no será motivo de descalificación.

**Garantías de cumplimiento:** El proveedor adjudicado deberá presentar garantía de cumplimiento (Fianza, cheque de caja, cheque certificado) que valenga al 10% del monto total del contrato a más tardar diez días naturales siguientes a la firma del contrato. En caso de que la entrega de los clones se realice dentro del citado plazo esta podrá ser omitida.

**Vicios Ocultos:** El proveedor adjudicado deberá presentar garantía de vicios (Fianza, cheque de caja, cheque certificado) oculto que valenga al 10% del monto total del contrato, quedando obligado a responder por los defectos y vicios ocultos de los clones, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido.

**Lugar y Fecha de entrega:** En el almacén del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Veracruz, ubicado en la ciudad de Xalapa de Enríquez, Veracruz. Las maniobras de descarga son por cuenta del proveedor o la proveedora en la bodega de la persona licitante y Máximo 7 días hábiles posteriores a la Notificación de la oferta. El proveedor acudirá en horario de 09:00 a 18:00 horas de lunes a viernes en días hábiles.

#### Condiciones de pago:

- El pago será en un periodo que no rebase los 30 días naturales a la entrega de estos.
- Tipo de moneda: Moneda Nacional M.N. Pesos Mexicanos MXN.
- Forma de pago: Transferencia bancaria electrónica.

#### Condiciones de entrega de bienes:

El proveedor adjudicatario deberá proporcionar a la convocante, una nota de entrega-recepción de los bienes, a cual deberá de ser firmada y sellada por el encargado del almacén en dos tantos, una para el proveedor y otra para la Instancia Ejecutora con la finalidad de justificar y comprobar la entrega.

Las maniobras de descarga son por cuenta del proveedor en la bodega de la persona proveedora.

#### Responsable de la recepción

Para la recepción y validación de los bienes, se ha designado al:

C. Diego Santiago Rubio con puesto de Coordinador Administrativo.

Sin menoscabo de lo anterior, el titular de la Representación Estatal Fitosanitaria y de Productividad Agropecuaria y Acuicola del SENASICA o quien en este designe, podrá verificar que estas se realicen en apego al presente Anexo 1 Técnico.

#### Penas convencionales y deductivas:

Las penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega se aplicarán a "Proveedor adjudicatario", serán de acuerdo con lo establecido en lineamiento Cuadragésimo Segundo de los "ITFCO", en los siguientes términos:

Penalizaciones		
N.P	Concepto	Porcentaje de pena convencional
1	Si no cumple en las fechas de entrega como menciona en el Anexo 1 Técnico	Se aplicará una penalización del 2% sobre el monto total de la facturación en que haya ocurrido el incidente por cada día natural de atraso que subsista o cumplimiento.

Deductiva		
N.P	Concepto	Porcentaje de deductiva
1	Por la entrega de forma correcta.	Se aplicará una deductiva del 1% sobre el monto individual de bien en que haya ocurrido el incidente por cada día natural de atraso que subsista o cumplimiento.



COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ  
ADQUISICIÓN DE BIENES  
BASES Y CONVOCATORIA PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
No. LPN/CESAVEVER/2025/004 PARTIDA ÚNICA *Isaria javanica* CIPA CUE-CNRCB 307

Anexo 2 Económico  
Para la partida Única

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.  
[Fecha de firma de presentación de propuestas]

Instancia Ejecutora: Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Veracruz

Licitación Pública Nacional No. LPN/CESAVEVER/2025/004, para la adquisición de PARTIDA ÚNICA *Isaria javanica* CIPA CUE-CNRCB 307

Nombre del proveedor de los bienes:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Teléfono:

Fecha:

\_\_\_\_\_, en mi nombre y representación me permito presentar la siguiente propuesta económica:

Número de partida	Descripción	Unidad de medida	Costo unitario	Cantidad mínima (40/100)	Subtotal mínimo	Cantidad máxima (100/100)	Subtotal máximo
			Subtotal				
			Impuestos				
			Total				

Importe mínimo total con letra \_\_\_\_\_ [pesos 00/100 M.X.N.] después de la aplicación del descuento.

Importe máximo total con letra \_\_\_\_\_ [pesos 00/100 M.X.N.] después de la aplicación del descuento.

- Que los precios de su oferta sean fijos y firmes hasta la entrega total de los bienes.
- De ser el caso, el participante deberá manifestar por escrito los descuentos que esté en posibilidad de otorgar a la Institución.
- Vigencia de la propuesta: 30 días hábiles.
- Los precios son vigentes en el momento de la apertura de las propuestas y firmes e incondicionales durante la vigencia del contrato.

Atentamente,

Nombre y firma del representante legal o de la representante legal de la empresa



**Anexo 3 "Modelo de contrato"**

CONTRATO PARA LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL [NOMBRE DE LA INSTANCIA EJECUTORA], QUIEN SE DENOMINARÁ "EL COMITÉ", REPRESENTADO POR EL O LA C. \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTE Y POR LA OTRA PARTE, LA EMPRESA REPRESENTADA POR EL/LA C. \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" Y EN SU CONJUNTO SE DENOMINARÁN "LAS PARTES", QUIENES SE COMPROMETTEN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

**DECLARACIONES**

**DE "EL COMITÉ":**

- a) Que es un Organismo Auxiliar en materia de \_\_\_\_\_, debidamente constituido conforme a las leyes mexicanas y bajo la denominación de [Nombre del Organismo Auxiliar], lo cual acredita con su escritura constitutiva y sus modificaciones número \_\_\_\_\_ otorgada ante la fe del Notario Público \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ en la Ciudad de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la entidad teniendo por objeto la \_\_\_\_\_.
- b) Que el C. \_\_\_\_\_ es Presidente del [Nombre del Organismo Auxiliar], quien cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato de conformidad con su [Reglamento, Estatutos o lo que lo aplique]; asimismo, cuenta con el Registro Número \_\_\_\_\_ otorgado por la Dirección General de \_\_\_\_\_.
- c) Que tiene establecido su domicilio legal en \_\_\_\_\_, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato. Sin perjuicio de que cambie éste y lo dé a conocer a "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" en su oportunidad.
- d) Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave \_\_\_\_\_.
- e) Que la adjudicación del presente contrato se realizó mediante [Adjudicación directa, invitación a cuando menos tres personas o la Licitación Pública, según sea el caso] dada según convocatoria de fecha \_\_\_\_\_, con No. \_\_\_\_\_, para la adquisición de \_\_\_\_\_ en observancia a lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, "Incumbencias Técnicas Específicas para la Operación de los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fitosanitarias, Campañas Fitosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria, Acuicola y Pesquera".
- f) Que para cubrir las obligaciones que se derivan del presente contrato, se cuenta con disponibilidad presupuestal del Comité.
- g) Que designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento de las obligaciones en el presente contrato al o la C. \_\_\_\_\_.

**DE "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA":**

- a) [Aplica para personas físicas] Que es una persona física, dedicada al objeto de este contrato, debidamente identificada con número de credencial para votar \_\_\_\_\_ otorgada por el Instituto Nacional Electoral.
- b) [Aplica para personas morales] Que es una empresa, dedicada al objeto de este contrato, debidamente constituida y existente conforme a las leyes de la República Mexicana según consta en la escritura constitutiva número \_\_\_\_\_ otorgada ante la fe del Notario Público \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ en la ciudad de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la entidad.

- c) Que tiene plena capacidad legal para celebrar el presente contrato y que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato
- d) Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave y el concepto en sus declaraciones fiscales
- e) [Aplica para persona moral] Que sí/la C acreditó su personalidad como representante legal de "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" según consta en el Poder Notarial contenido en la escritura pública, manteniendo bajo protesta de decir verdad que a la fecha no lo ha sido modificado o revocado el poder con que se ostenta
- f) Que tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse a la entrega objeto de este contrato y que dispone de la organización y los elementos suficientes para ello
- g) Que conoce plenamente las necesidades y características del servicio que se requiere, ya que ha considerado todos los factores que intervienen en su ejecución, por lo que manifiesta que dispone de elementos suficientes para contratar y obligarse en los términos del presente instrumento, y que para su cumplimiento y ejecución cuenta con los recursos técnicos, económicos y humanos necesarios, teniendo la experiencia y capacidad suficiente
- h) Que manifiesta no encontrarse en ninguno de los supuestos que se establecen en el 2.2.1 Inciso c) apartado a) de las Bases de Contratos Públicos No.

#### DE LAS PARTES\*

- a) Que es voluntad de las partes celebrar el presente contrato y obligarse sujetándose al contenido de las siguientes:

#### CLÁUSULAS:

##### PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO

"EL COMITÉ" se obliga a adquirir/contratar de "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" el [LÍNEA DE SERVICIO] para operar el Programa [PROYECTO O PROGRAMA], cuyas características, especificaciones y cantidades se describen en el ANEXO 1 de presente contrato

##### SEGUNDA. IMPORTE DEL CONTRATO

"EL COMITÉ" se obliga a pagar a "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" un importe total de \$ XXX XX, V.N. [CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA], en suma que incluye el I.V.A. o el Impuesto que le corresponda, contando con el presupuesto suficiente para cubrir el pago por el [LÍNEA DE SERVICIO] objeto del presente instrumento

Las partes convienen que el presente contrato, se celebra bajo la modalidad de precios fijos

El pago se efectuará vía transferencia electrónica de fondos a la cuenta bancaria número [LÍNEA] banco [LÍNEA] a nombre de [LÍNEA], con clave interbancaria [LÍNEA]

##### TERCERA. CONDICIONES Y FORMA DE PAGO

"EL COMITÉ" pagará a "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" el monto de los bienes/servicios entregados y aceptados de acuerdo con las condiciones establecidas en este contrato, a los [LÍNEA] días naturales de la fecha y aceptación del original del comprobante fiscal, acompañado con la documentación soporte que acredite y del acuse de recibo correspondiente, conteniendo el sello del área receptora de los bienes, fecha de recepción, así como el nombre y la firma del personal facultado para esos efectos

\* Los comprobantes de pago deberán contener lo estipulado en los artículos 29 fracción V y 29-A, del Código Fiscal de la Federación, ya que es obligación de todo contribuyente (persona física o moral) que cuente con comprobantes fiscales digitales (C.F.D.).

Por tal motivo, se hace de su conocimiento que la presentación impresa y el comprobante fiscal electrónico (archivos PDF y xlm) deberán ser enviados a siguiente correo electrónico:

Una vez finalizado el pago a "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" tendrá \_\_\_\_\_ hábiles para sellar aclaraciones sobre cualquier aspecto del mismo transcurrido dicho plazo sin que se presente reclamación alguna, se considerará definitivamente aceptado y sin derecho a ulterior reclamación.

#### CUARTA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

De común acuerdo, "LAS PARTES" manifiestan que la entrega del producto/prestación de servicio, objeto del presente contrato, se llevará a efecto, por la conveniencia "EL COMITÉ" por las cantidades y en las direcciones señaladas en el siguiente cuadro:

LUGAR Y FECHA	CANTIDAD	DOMICILIO

Los gastos de transportación de los bienes, las maniobras de carga y descarga en el ámbito del lugar de entrega, así como el aseguramiento de los mismos, serán a cargo de "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" hasta que estos sean recibidos de conformidad a lo convenido por "LAS PARTES" y a entera satisfacción de "EL COMITÉ".

"EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" se obliga a entregar los bienes objeto del presente contrato, en un plazo de \_\_\_\_\_ días naturales contados a partir del día natural siguiente de la fecha de firma de este contrato, plazo que podrá ser \_\_\_\_\_; salvo que el mismo coincida con un día inhábil, en cuyo caso la fecha de entrega se pospondrá hasta el siguiente día hábil, sin dar lugar a la aplicación de penas convencionales.

La responsabilidad de la transportación de los bienes objeto del presente contrato, así como la integridad de los mismos hasta su recepción formal por parte de [Contratante/ departamento administrativo], será a cargo de "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" quien pagará por su cuenta y orden las primas de seguro contra robo o incendio de los bienes, mientras éstos no sean recibidos en el almacén del "EL COMITÉ" o en el domicilio que indique las mismas.

#### QUINTA. VERIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES Y ACEPTACIÓN DE LOS BIENES

"EL COMITÉ" sólo recibirá o aceptará los bienes materia del presente contrato, previa verificación de las especificaciones requeridas, y acordadas. En tal virtud, "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación de especificaciones y aceptación de los bienes objeto de este contrato, no se tendrán por aceptados o recibidos por parte de "EL COMITÉ".

#### SEXTA. RESPONSABILIDAD Y REPOSICIÓN DE BIENES

Ante la reclamación de la garantía en términos de la cláusula novena "EL COMITÉ" podrá exigir a "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" dentro de los \_\_\_\_\_ días hábiles siguientes en que se haya perfeccionado el vicio oculto o de los problemas de calidad, solicitará e instará a "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" a reposición de los bienes necesarios, en un plazo que no excederá de \_\_\_\_\_ hábiles contados a partir de la fecha de su verificación; sin que las sustituciones impliquen modificaciones, lo que:

"EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" deberá pagar por su cuenta sin que tenga derecho a reembolso por tal concepto.

#### SÉPTIMA. TRANSFERENCIA DE DERECHOS

En ningún caso los derechos y las obligaciones derivadas de este contrato, podrán ser transferidos total o parcialmente en favor de otras personas físicas o morales distintas de aquellas a la que se hubiera adjudicado el contrato.

#### OCTAVA. PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES

En caso de atraso en el cumplimiento de la prestación de la entrega de los bienes objeto del presente contrato, "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" queda obligado(a) a pagar por concepto de pena convencional, el 2% sobre el valor total de los bienes o servicios no entregados o servicios no prestados a razón, por cada día natural de atraso, hasta su cumplimiento a entera satisfacción de "EL COMITÉ" por lo que este tiene a efectuar el descuento directo del importe de la facturación que deba cubrir durante el mes en que ocurre la falta, debiendo entregar "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" una nota de crédito que se aplicará en la facturación correspondiente. Cuando el monto total de aplicación de las penas convencionales rebasa el 10% del valor total de presente contrato, "EL COMITÉ" podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato, que estime conveniente; el pago de los bienes o servicios quedará como donación proporcionalmente, al pago que "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" deca efectuar por concepto de penas convencionales.

Asimismo, se aplicará por concepto de deducciones hasta un 4% sobre el monto total de los bienes o servicios sustratos de manera definitiva por cada día natural, hasta que el proveedor o la proveedora subsane la deficiencia reportada.

#### NOVENA. GARANTÍA

"EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" deberá presentar en los términos de diez días naturales, a fianza como forma de garantía a favor de "EL COMITÉ".

"EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" deberá garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de presente contrato por conducto de una fianza expedida en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas debiendo tener las siguientes consideraciones:

1. La fianza deberá tener la vigencia hasta que "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" haya cumplido todas sus obligaciones y responsabilidades derivadas de este contrato, por una cantidad equivalente a \$ [cantidad con letra] correspondiente al 10% del monto total contratado. Si los bienes o servicios son entregados o prestados antes de los 10 días naturales no será aplicada esta garantía.
2. La póliza de fianza deberá contener las siguientes consideraciones expresas de la afianzadora:
  - Que la fianza se otorga en los términos del presente contrato y las bases de licitación.
  - Que la fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espere al hacer para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aunque hayan sido solicitadas o autorizadas escomorancamente.
  - Que para cancelar la fianza será necesario la conformidad expresa y por escrito de "EL COMITÉ" que en la emitirá solo cuando "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" haya cumplido con todas las obligaciones.
  - Que la institución afianzadora renuncia al beneficio contenido en el artículo 119 y acepta expresamente lo preceptuado en los artículos 53, 54 y 115 de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas vigente.
  - Que "EL COMITÉ" hará efectiva la fianza a partir del cumplimiento de cualquier obligación consignada en todas y cada una de las cláusulas del presente contrato, por la cantidad en dinero que se origine.
  - Que "EL COMITÉ" hará efectiva la fianza en caso de que sea rescindido el contrato celebrado por causas imputables a "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA".

Si transcurrido el plazo señalado en el primer párrafo "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" no hubiese presentado la garantía de cumplimiento respectiva "EL COMITÉ" no formalizará el presente instrumento.

#### DÉCIMA. VIGENCIA

El presente contrato tendrá una vigencia a partir de [ ] y concluirá el [ ] o hasta haberse agotado el cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas que en él se contienen.

#### DÉCIMA PRIMERA. MODIFICACIÓN AL CONTRATO VIGENTE

"El COMITÉ" podrá dentro de la vigencia del contrato y por necesidades del servicio efectuar cambios en uno o más de los siguientes aspectos:

- a) Lugar de entrega
- b) Plazo de entrega

Al respecto, "El COMITÉ" se abstendrá de hacer modificaciones que se reflejen a precios, antídotos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, a las que el cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a "El PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" comparadas con las establecidas originalmente.

En caso de que se genere alguno de estos cambios, previa solicitud de "El COMITÉ" "El PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" presentará las solicitudes de ajuste que se originen dentro de los tres días naturales siguientes a la fecha en que reciba la orden de compra. Estos cambios deberán formalizarse por escrito.

Cualquier otra condición que atome al cumplimiento del contrato deberá ser notificada por escrito a "El COMITÉ" para atenderlo, a partir de que se genere la misma y dentro de la vigencia del contrato.

En caso de requerir modificación en la cantidad de los bienes o servicios contratados siempre que el monto total no rebasa el 20% de la cantidad convenida originalmente "El COMITÉ" o se dará a "El PROVEEDOR/LA PROVEEDORA", a cual deberá cubrir este aumento mediante escrito y siempre y cuando el contrato se encuentre vigente.

#### DÉCIMA SEGUNDA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.

"El COMITÉ" podrá dar por terminado anticipadamente este contrato mediante comunicación por escrito con 5 (cinco) días hábiles previos, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio originalmente contratado y se demuestre que al continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio. A "El COMITÉ" o se determine a nulidad total o parcial de los actos que deriven origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad al respecto. En estos supuestos o "El COMITÉ" reembolsará a "El PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" los gastos no recuperados en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

#### DÉCIMA TERCERA. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

"LAS PARTES" convienen y "El PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" está de acuerdo en que "El COMITÉ" podrá en cualquier momento, por causas motivadas a "El PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" rescindir administrativamente el presente contrato cuando éste o ésta incumpla con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el mismo.

#### DÉCIMA CUARTA. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

El procedimiento se iniciará a partir de que a "El PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" o sea comunicado por escrito o a los representantes en que haya incurrido para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, en cinco días hábiles resolverá considerando los argumentos y las pruebas que hubiera hecho valer a "El PROVEEDOR/LA PROVEEDORA".

La determinación de dar o no por rescindido el contrato, deberá ser comunicada por escrito a "El PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo a que se refiere el primer párrafo o contados a partir del día siguiente de recibida la contestación de "El PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" dentro de ese plazo.

Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, dentro de los treinta días hábiles siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido administrativamente el presente contrato, "El PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" o entrega de los bienes, el procedimiento quedará sin efecto sin perjuicio



de que "EL COMITÉ" pueda aplicar las penas o deducciones establecidas en la cláusula denominada Penas Convencionales y Deducciones.

En caso que "EL COMITÉ" decida no dar por rescindido el contrato establecerá con "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" otro plazo, que le permita subsanar el cumplimiento que hubiera motivado el inicio del procedimiento.

#### DÉCIMA QUINTA. JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE

Para los efectos de interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se someten a las leyes del Estado de \_\_\_\_\_; así como todas aquellas que resulten aplicables y a la jurisdicción de los tribunales competentes de la Ciudad de \_\_\_\_\_, por lo que renuncian al fuero que por razón de sus domicilios presentes y futuros les correspondan o les llegaren a corresponder.

LEÍDO QUE FUE, Y DEBIDAMENTE ENTERADAS DEL ALCANCE Y CONTENIDO LEGAL DE SUS CLÁUSULAS

"LAS PARTES" FIRMAN EL PRESENTE CONTRATO EN DOS TANTOS ORIGINALES EN LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_, EL DÍA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2025.

POR "EL COMITÉ"

POR "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA"

NOMBRE DE QUIEN PRESIDE O

NOMBRE O REPRESENTANTE LEGAL DE

REPRESENTANTE (NOMBRE DE LA INSTANCIA  
EJECUTORA)

(NOMBRE DE LA PERSONA MORAL)

9. FORMATO

FORMATO I

CARTA DE ESTATUTOS

[DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRADO DE LA EMPRESA]

Hoy a de del 2025

LIC. JESÚS ELISEO FLORES GÓMEZ

PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ

PRESENTE.

Por medio de la presente, en relación a procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN/CESAVEVER/2025/004 PARTIDA ÚNICA *Isala Javanica* CTPA CUE-CNRCB 307, yo (nombre completo) declaro bajo protesta de decir verdad que los estatutos que presento son los que rigen actualmente la empresa que represento.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA



FORMATO 2

CARTA DE NO REVOCACIÓN DE PODERES  
[DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRITADO DE LA EMPRESA]

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025

LIC. JESÚS ELISIO FLORES GÓMEZ/  
PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ/  
PRESENTE.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN/CESAVEVER/2025/004 PARTIDA ÚNICA *Isala Javanica* CIPA CUE-CONRUB 307, yo (nombre completo) declaro bajo protesta de decir verdad que el poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

FORMATO 3

CARTA DE NO INHABILITACIÓN O SUSPENSIÓN  
[DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRITADO DE LA EMPRESA]

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025

LIC. JESÚS ELISIO FLORES GÓMEZ/  
PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ/  
PRESENTE.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN/CESAVEVR/2025/004 PARTIDA ÚNICA *Isala Javanica* CIPA CUE-CONRUB 307, yo [nombre completo] declaro bajo protesta de decir verdad que, mi representada no se encuentra en los supuestos que se establecen en el punto 2.2.1 Primer sobre Documentación Legal y Administrativa, inciso C) Para personas físicas y morales, fracción I, Cláusula 1, de las bases del procedimiento, asimismo, no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer bienes o servicios a la federación o a cualquier otra entidad federativa.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

**FORMATO 4**

**CARTA DE CONFORMIDAD**

**[DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRADO DE LA EMPRESA]**

Hoy \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

**LIC. JESÚS ELISIO FLORES GÓMEZ**

**PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ**

**PRESENTE.**

Por medio de la presente, yo, [nombre completo] declaro bajo protesta de decir verdad que conozco en su totalidad y manifiesto mi conformidad de cada uno de los puntos y requisitos establecidos en las bases y junta de aclaraciones del procedimiento de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN/CESAVEVER/2025/004 PARTIDA ÚNICA *Isarla Javanica* CTPA CUE-CONRUB 307.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**

FORMATO 5

CARTA COMPROMISO PARA RESPONDER POR FALLA O DEFECTO  
[DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRADO DE LA EMPRESA]

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025

LIC. JESÚS ELISIO FLORES GÓMEZ

PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ

PRESENTE.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN/CESAVEVR/2025/004 PARTIDA ÚNICA *Isaria javanica* CTPA CUE-CONRUB 307, yo (nombre completo), me obligo a responder por cualquier falla o defecto que presente el bien así como alguna responsabilidad en que se hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

FORMATO B

CARTA GARANTÍA DE CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES  
[DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRADO DE LA EMPRESA]

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025

LIC. JESÚS ELISIO FLORES GÓMEZ/  
PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ/  
PRESENTE.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN/CESAVEVER/2025/004 PARTIDA ÚNICA *Isaria javanica* CTPA CUE-CONROB 307, yo (nombre completo) garantizo que me aseo a las características y especificaciones técnicas establecidas en las presentes bases conforme a su propuesta cumpliendo con la normatividad aplicable.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

FORMATO 7

CARTA GARANTÍA DE ENTREGA  
[DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPER MEMBRITADO DE LA EMPRESA]

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025

LIC. JESÚS ELISIO FLORES GÓMEZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ  
PRESENTE.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN/CESAVEVR/2025/004 PARTIDA ÚNICA *Isaria javanica* CTPA CIIF-CNRCB 307 yo (nombre completo), garantizo que la entrega de los bienes se realizará en estricto apego a las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

FORMATO B

CARTA DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD  
[DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA]

\_\_\_\_\_ lugar \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025

LIC. JESÚS ELISEO FLORES GÓMEZ/  
PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ/  
PRESENTE.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN/CESAVEVR/2025/004 PARTIDA ÚNICA *Isara javanica* CTPA CUE-CONRUB 307, yo (nombre completo) declaro bajo protesta de decir verdad que, me abstengo de adoptar conductas, para que la convocatoria, licitación o altere las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA



FORMATO B

CARTA DE CONFIDENCIALIDAD

[DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRADO DE LA EMPRESA]

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025

ICC. JESÚS ELISIO FLORES GÓMEZ

PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ

PRESENTE.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN/CESAVEVR/2025/004 PARTIDA ÚNICA *Isaria javanica* CIPA CUE-CNRCB 307, yo (nombre completo) declaro bajo protesta de decir verdad, manifiesto que me obligo a no divulgar ni utilizar la información identificada como confidencial o que conozca durante la vigencia del contrato, comprometiéndome solo a difundir aquella información que en su caso indique la Instancia Ejecutora a través del Administrador de contrato, garantizando la confidencialidad de la información que se crea, registre o genere derivado de la puesta en operación del procedimiento en el que participo, y me obligo a participar bajo las más estrictas reglas de confidencialidad y secreto profesional. En este sentido, cualquier documentación o información que conserve como parte de mis archivos a la conclusión de ejecución del contrato, pasará a ser propiedad de la Instancia Ejecutora.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

FORMATO III

CARTA DE CARÁCTER DE MIPYMES  
[DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRADO DE LA EMPRESA]

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025

LIC. JESÚS ELISIO FLORES GÓMEZ/  
PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ/  
PRESENTE.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento de la LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. LPN/CESAVEVER/2025/004 PARTIDA ÚNICA (seda javanica CTPA CUE-CONRUB 307) yo (nombre completo): bajo protesta de decir verdad manifiesto que la empresa que represento cuenta con el carácter de MIPYME bajo la estratificación de \_\_\_\_\_.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

FORMATO II

CARTA DE FACULTADES

[DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPER MEMBRITADO DE LA EMPRESA]

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025

LIC. JESÚS ELISIO FLORES GÓMEZ

PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ

P R E S E N T E.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN/CESAVEVR/2025/004 PARTIDA ÚNICA Isarla Javanica CIPA CUE-CONRUB 307 yo (nombre completo) en cumplimiento con lo que establezco bajo protesta de decir verdad manifiesto que el que suscribe a presente, cuenta con facultades suficientes para comprometerme a nombre de mi representada \_\_\_\_\_, para intervenir en el Acto de presentación y apertura de propuestas para esta convocatoria.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

FORMATO 12

CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE FIANZA  
[DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRADO DE LA EMPRESA]

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025

LIC. JESÚS ELISIO FLORES GÓMEZ/  
PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ/  
PRESENTE.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento de LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN/CESAVEVR/2025/004 PARTIDA ÚNICA *Isarla Javanica* CIPA CIE-CNRCB 307 yo (nombre completo) me comprometo a presentar fianza por el equivalente al 10% del monto total de la propuesta, en caso de resultar adjudicado, misma que se me devolverá una vez que presente la fianza para responder de los defectos y vicios ocultos, así como de cualquier otra responsabilidad en que pudiese incurrir.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

FORMATO 13

CARTA DE CONFLICTO DE INTERÉS  
[DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRITADO DE LA EMPRESA]

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025

LIC. JESÚS ELISIO FLORES GÓMEZ

PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ

PRESENTE.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN/CESAVEVR/2025/004 PARTIDA ÚNICA *Isaia Javanica* CTPA CUE-CNRCB 307, yo (nombre completo), manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada y/o socio(a) o asociado(a) no se encuentran en el supuesto de "Conflicto de Interés" para participar en el procedimiento de contratación.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

FORMATO 14

CARTA DE NACIONALIDAD

[DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRADO DE LA EMPRESA]

Hoy \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025

ICC. JESÚS ELISIO FLORES GÓMEZ

PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ

PRESENTE.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. PN/CESAVEVR/2025/004 PARTIDA ÚNICA *Isaria javanica* CIPA CUE-CONRUB 307 yo (nombre completo) manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada es de nacionalidad mexicana y que los bienes que creta y entregará, serán producidos en México o cuenton por lo menos con un cincuenta por ciento de contenido nacional el que se determinará tomando en cuenta a mano de obra, insumos de los clones y demás aspectos que determine la Secretaría de Economía mediante reglas de carácter general.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA