



### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No 007/2025

Con fundamento en el ACUERDO por el que se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, para el ejercicio 2025, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de enero del 2025, así como el Anexo III. "Lineamientos técnicos específicos para la operación de los componentes de Vigilancia epidemiológica de plagas y enfermedades fitozoosanitarias, Campañas fitozoosanitarias e Inocuidad agroalimentaria, acuícola y pesquera" de dicho ACUERDO, el Comité Estatal para el Fomento y Protección Pecuaria del Estado de Campeche, S. C., emite la **CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 007/2025**, dirigida a todos los interesados en ocupar el puesto de **Coordinador de Proyecto en el Área de Rumiantes de los Proyectos del Componente Campañas Fitozoosanitarias**, de acuerdo a lo siguiente:

<b>Denominación de la vacante</b>	Coordinador de Proyecto en el Área de Rumiantes de los Proyectos del Componente de Campañas Fitozoosanitarias
<b>Número de vacantes</b>	1
<b>Salario bruto mensual</b>	\$24,000.00 (Veinticuatro mil pesos 00/100 M. N.)
<b>Adscripción</b>	Comité Estatal para el Fomento y Protección Pecuaria del Estado de Campeche, S.C.
<b>Ubicación o sede</b>	San Francisco de Campeche, Campeche.
<b>Tipo de contrato y régimen</b>	Contrato por el ejercicio 2025, mediante el régimen de Honorarios

#### Funciones del puesto:

De acuerdo a lo establecido en los "Lineamientos técnicos específicos para la operación de los componentes de Vigilancia epidemiológica de plagas y enfermedades fitozoosanitarias, Inspección de plagas y enfermedades fitozoosanitarias; Campañas fitozoosanitarias e Inocuidad agroalimentaria, acuícola y pesquera" a continuación se describen las funciones del puesto:

- I. Elaborar en coordinación con la Gerencia y la Coordinación Administrativa el programa de trabajo;
- II. Dar seguimiento al cumplimiento de las metas físicas y financieras previstas en los Programas de Trabajo;
- III. Acatar y dar seguimiento a las disposiciones de carácter técnico y administrativo emitidas por el SENASICA;
- IV. Elaborar su calendario de supervisiones y comisiones, así como, integrar el del personal a su cargo;
- V. Realizar la supervisión del personal técnico a su cargo en gabinete y campo para asegurar la continuidad y uniformidad de la información generada conforme a los