



CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 002/2026

Con fundamento en el *ACUERDO por el que se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, para el ejercicio 2026*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 2025, así como el Anexo IV. "*Lineamientos técnicos específicos para la operación de los componentes de Vigilancia epidemiológica de plagas y enfermedades fitozoosanitarias, Campañas fitozoosanitarias e Inocuidad agroalimentaria, acuícola y pesquera*" de dicho ACUERDO, el Comité de Sanidad Acuícola del Estado de Sonora, A.C., emite la **CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 002/2026**, dirigida a toda persona interesada en ocupar el puesto de *Profesional de Informática*, de acuerdo a lo siguiente:

Denominación de la vacante	<i>Profesional de Informática</i>
Número de vacantes	1
Percepción bruta mensual	\$ 18,000.00 (dieciocho mil pesos 00/100 M.N.)
Adscripción	Comité de Sanidad Acuícola del Estado de Sonora.
Ubicación o sede	Obregón, Sonora.
Tipo de contrato y régimen	<i>Por tiempo indeterminado, sueldos y salarios</i>

Funciones del puesto:

De acuerdo a lo establecido en los "Lineamientos técnicos específicos para la operación de los componentes de Vigilancia epidemiológica de plagas y enfermedades fitozoosanitarias, Inspección de plagas y enfermedades fitozoosanitarias; Campañas fitozoosanitarias e Inocuidad agroalimentaria, acuícola y pesquera" a continuación se describen las funciones del puesto:

Perfil del puesto:

De acuerdo a lo establecido en los Lineamientos y requerimientos operativos:

- I. Validar junto con las Coordinaciones de Proyecto, Profesionales Fitosanitarios(as) y Auxiliares de campo, que los datos almacenados en el Sistema Informático sean acordes con las actividades realizadas y planteadas en los Programas de Trabajo;
- II. Procesar mensual y trimestralmente los informes físicos-financieros;
- III. Procesar semanalmente el envío de datos de los SIM al Sistema Informático;
- IV. Planear la atención inmediata de las observaciones referentes al trabajo realizado en el Sistema Informático;

- V. Coordinar y revisar con las Coordinaciones de Proyecto la elaboración de los Programas de Trabajo;
- VI. Coordinar y revisar con el/la profesional de proyecto los datos de campo registrados en Sistema Informático;
- VII. Coordinar y revisar con las Coordinaciones de Proyecto el procesamiento de metas y el seguimiento de los informes físicos-financieros;
- VIII. Coordinar y revisar que la información requerida en las evaluaciones anuales de campaña en los guiones de Sistema Informático se refleje conforme a los presentes "LINEAMIENTOS", establecidos por la Unidad Responsable;
- IX. Coordinar y revisar el seguimiento a las observaciones referentes al Sistema Informático para su atención inmediata;
- X. Resolver los problemas que surjan en cuanto a la elaboración y el seguimiento de los Programas de Trabajo, inventarios y el combustible;
- XI. Capacitar periódicamente a todo el personal de la Instancia Ejecutora en el uso, manejo y la actualización del Sistema Informático;
- XII. Establecer plan de mantenimiento o actualización de software;
- XIII. Mantener actualizada la información bajo el lineamiento que dicte la Unidad Responsable sobre la página Web de la Instancia Ejecutora;
- XIV. Proporcionar el apoyo técnico al personal de las Instancias Ejecutoras en el mantenimiento y la actualización de los equipos de cómputo y en la materia que se requiera;
- XV. Implementar el uso de sistemas de información geográfica, conforme a lo previsto en los Programas de Trabajo respectivos;
- XVI. Apoyar en el uso, manejo y la administración del Sistema Informático y otros Sistemas de Información que sean implementados por el SENASICA, así como capacitar al personal en el uso y manejo de estos;
- XVII. Administrar el sistema de registro de entrada y salida del personal y reportar las inasistencias injustificadas del mismo a la Coordinación Administrativa, para que apliquen las medidas pertinentes;
- XVIII. Participar en eventos de capacitación organizados por el SENASICA y otras instituciones del sector, en los cuales se deberá aprobar la evaluación correspondiente, asimismo la información obtenida deberá darse a conocer al personal técnico y administrativo en la Instancia Ejecutora;
- XIX. Validar que las coordenadas correspondan al municipio capturado en las bitácoras de campo;
- XX. Verificar con periodicidad la información de bitácoras de campo de los Programas de Trabajo que operan en el Estado;
- XXI. Asegurar la existencia de procedimientos que garanticen el respaldo de información;
- XXII. Preservar la seguridad de los sistemas y de la privacidad de los datos de usuario, incluyendo copias de seguridad periódicas, y
- XXIII. Evaluar el desempeño anual del personal a su cargo.

1. Requisitos generales:

- a) Profesional titulado(a) en nivel de Licenciatura en informática, sistemas computacionales o carrera afín
- b) Contar con Cédula Profesional;
- c) Contar con 2 (dos) años de experiencia y conocimientos en desarrollo de software, desarrollo de páginas Web, soporte técnico de equipo de cómputo y dispositivos móviles, manejo de bases de datos, habilidad en manejo avanzado de Microsoft office,

du

herramientas de internet, Windows y dispositivos móviles (android), así como el manejo de sistemas de información geográfica.

II. Escolaridad

Nivel de estudio:	Licenciatura en informática, sistemas computacionales o carrera afín
Grado de avance:	Titulado y con cédula profesional.
Área de estudio:	Licenciatura en informática, sistemas computacionales o carrera afín

III. Experiencia laboral y otros

- Contar con 2 (dos) años de experiencia y conocimientos en desarrollo de software, desarrollo de páginas Web, soporte técnico de equipo de cómputo y dispositivos móviles, manejo de bases de datos, habilidad en manejo avanzado de Microsoft office, herramientas de internet, Windows y dispositivos móviles (Android), así como el manejo de sistemas de información geográfica.
- Tener disponibilidad para viajar.
- Contar con disponibilidad de horario para cumplir con los compromisos relacionados con el área de trabajo.
- Conocer las leyes, reglamentos, manuales, criterios, lineamientos, Normas Oficiales mexicanas y demás instrumentos jurídicos y administrativos que se dispongan para el desempeño de sus funciones.

Bases de participación:

IV. Requisitos de participación:

- a. Podrán participar las personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia laboral previstos en el perfil del puesto.
- b. Adicionalmente se deberá cumplir con lo siguiente:
 - Ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria le permita la función a desarrollar.
 - No haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso.
- c. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público.
- d. La duración en el puesto estará sujeta a la continuidad del Programa y las evaluaciones de desempeño que el **Comité de Sanidad Acuícola del Estado de Sonora, A.C.** establezca.
- e. No podrán participar las personas que desempeñen otro cargo y/o funciones dentro del Gobierno Federal, Estatal o Municipal u otra institución Gubernamental y no Gubernamental, una vez que se notifique de su aceptación en la Instancia Ejecutora, que interfiera con el cumplimiento de sus funciones y horario establecido o aquellas que hayan sido dadas de baja de otro Organismo Auxiliar (OA) por un comportamiento inadecuado o que tengan un proceso administrativo en el área jurídica del SENASICA.

V. Documentación requerida:

Las personas aspirantes deberán presentar copia simple legible y original o copia certificada, para su cotejo, de los documentos siguientes:

- a. Título y cédula profesional.
- b. Solicitud de trabajo con fotografía reciente.
- c. *Curriculum vitae* actualizado.
- d. Documentos que comprueben fehacientemente la experiencia

du

- laboral (constancias laborales, contratos de trabajo, recibos de nómina, entre otros).
- e. Documentación comprobatoria de capacitación en las áreas de conocimiento (cursos, diplomados, ponencias, entre otros).
 - f. Comprobante de domicilio actual.
 - g. Licencia de manejo vigente.
 - h. Clave Única de Registro de Población (CURP)
 - i. Copia de identificación oficial vigente (credencial de elector INE, pasaporte o cédula profesional).
 - j. Presentar Carta bajo protesta de decir verdad de no estar desempeñando cargo o funciones remuneradas dentro del Gobierno Federal, Estatal o Municipal u otra institución Gubernamental y no Gubernamental, a partir de su contratación en la Instancia Ejecutora.
 - k. Presentar Carta bajo protesta de decir verdad indicando que no ha sido dado(a) de baja de otro Organismo Auxiliar (OA) por un comportamiento inadecuado o que tenga un proceso administrativo en el área jurídica del SENASICA.

VI. Documentación complementaria

Presentar copia simple legible y original o copia certificada, para su cotejo, en caso de que los/las candidatos(as) cuenten con la documentación siguiente (mismas que no son un requisito indispensable):

- a. Certificación en competencia laboral o en habilidades profesionales distintas a las consideradas para el cargo, éstas deberán especificar clave de certificación y ser vigentes.
- b. Publicaciones a nombre de la persona candidata, relacionados a su campo de experiencia.
- c. Constancia que acredite a la persona candidata como presidente (a), vicepresidente (a) o miembro fundador(a) de asociaciones u organizaciones no gubernamentales, tales como Científicas, de Investigación, Gremiales, Estudiantiles o de Profesionistas.
- d. Graduación con Honores o con distinción.
- e. Reconocimiento o premios.
- f. Patentes a nombre del candidato (a).
- g. Derechos de autor a nombre del candidato(a).

VII. Registro de aspirantes:

Las personas interesadas podrán registrarse presentando todos los requisitos en un horario de *09:00 a 18:00* horas, a partir de la emisión de la presente convocatoria y hasta el *19 de abril de 2026*, con la documentación completa antes mencionada, en las oficinas de la Representación Estatal Fitozoosanitaria y de Inocuidad Agropecuaria y Acuícola (REFIAA) del SENASICA en Sonora, ubicadas en **Carretera Internacional a Guaymas KM. 1, S/N, Col. Y Griega, Hermosillo, Sonora.**

Asimismo, podrán registrarse enviando al correo: malaquias.valenzuela@senasica.gob.mx con copia a cosaes.cadmvo@gmail.com y aux.admoncosaes@gmail.com, la documentación requerida en una carpeta comprimida en archivo PDF, misma que el interesado deberá entregar físicamente el día de la aplicación de la evaluación técnica.

La REFIAA del SENASICA en Sonora, realizará la revisión correspondiente a la

documentación proporcionada por los o las aspirantes, seleccionando únicamente a los o las que cumplen con los requisitos establecidos y difundidos a través de la presente convocatoria, para participar en la etapa de la evaluación técnica, convocándolos(as) a través del correo electrónico proporcionado al momento de su registro como personas candidatas a más tardar en 3 días hábiles antes de la aplicación del examen de conocimientos.

VIII. Aplicación de la evaluación técnica:

Se realizará el **29 de abril del 2026, a las 10:00 horas**, en las oficinas de la REFIAA del SENASICA en *Sonora*, ubicadas en **Carretera Internacional a Guaymas KM. 1, S/N, Col. Y Griega, Hermosillo, Sonora.**

IX. Aplicación de la entrevista:

Tendrá verificativo el día **06 de mayo** del año en curso. Para esta etapa se convocarán a las personas aspirantes que hayan obtenido por lo menos, la calificación mínima aprobatoria en la evaluación técnica y que cumplan en su totalidad con los requisitos de perfil del puesto y la documentación requerida.

La entrevista a las personas aspirantes convocadas estará a cargo de la REFIAA del SENASICA en *Sonora*, una persona representante del Órgano Directivo del *Comité de Sanidad Acuícola del Estado de Sonora* y una persona representante del Gobierno del Estado de *Sonora*, y en su caso un representante de la Unidad Responsable, quien si lo determina podrá grabar la entrevista para fines de transparencia en el proceso.

X. Determinación de la persona aspirante ganadora:

Para seleccionar a la persona ganadora a ocupar el puesto en concurso, la Unidad Responsable, deberá tomar en cuenta el porcentaje obtenido de la sumatoria de la evaluación técnica, formación profesional, la experiencia profesional y entrevista, conforme a los siguientes criterios:

Puesto	Evaluación Técnica (%)	Formación Profesional (%)	Experiencia Profesional (%)	Entrevista (%)	Total (%)
<i>Profesional de Proyecto</i>	60	10	10	20	100

Notas:

- I. La calificación mínima aprobatoria en el examen de conocimientos es de 80 en escala de 0 a 100.
- II. La calificación mínima aprobatoria global es de 80 en escala de 0 a 100.

La Instancia Ejecutora, notificará el resultado final del concurso a las personas aspirantes a más tardar el **08 de mayo** del presente año, vía correo electrónico y a la persona ganadora se le informará que deberá presentarse a laborar a partir del **15 de mayo** del 2026.

La relación laboral generada entre la persona aspirante que resulte ganadora y el

Comité de Sanidad Acuícola del Estado de Sonora, en su calidad de persona moral de derecho privado, es responsabilidad única y exclusiva del *Comité de Sanidad Acuícola del Estado de Sonora* a cargo de su patrimonio, por lo que no existirá ningún nexo laboral con el SENASICA o con AGRICULTURA.

XI. Declaración del concurso desierto:

El concurso podrá declararse desierto cuando ocurra alguno de los supuestos siguientes:

- a. No se registre ninguna persona aspirante al concurso;

- b. Cuando ninguna persona aspirante cumpla con los requisitos de la convocatoria;
- c. Las personas aspirantes no se presenten al examen o entrevista; y,
- d. Ninguna persona aspirante haya obtenido la calificación mínima aprobatoria en la evaluación técnica o no sean seleccionada en la etapa de entrevista.

En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria en un plazo no mayor a 10 días hábiles.

**XII. Temario:
(ANEXO I)**

Para mayores informes y aclaración de dudas comunicarse al número telefónico **(662) 2599800, Ext. 74287** de la REFIAA del SENASICA en estado de *Sonora*, o a los números **644-415-08-05/06** del Comité de Sanidad Acuícola del Estado de Sonora, A.C., asimismo, podrá acudir la oficina de dicha Representación, ubicada **Carretera Internacional a Guaymas KM. 1, S/N, Col. Y Griega, Hermosillo, Sonora**, o del referido Comité de Sanidad Acuícola del Estado de Sonora, A.C., sita en **Calle Chihuahua, No. 124 Sur, Col. Centro, Ciudad Obregón, Sonora**.

Ciudad Obregón, Sonora, a 06 de abril del 2026.

Nota: Por el poder legal que le ha sido otorgado por el presidente del Consejo Directivo del COSAES, Profr. Miguel Ángel Castro Cosío y protocolizado ante el Notario Público No. 2, Lic. Irma Guadalupe Badilla Mendivil, en Ciudad Obregón, Sonora, bajo la escritura No. 24,694, volumen 844, con fecha del 13 de abril de 2015.

ATENTAMENTE



MVZ BALTAZAR CHÁVEZ DOMÍNGUEZ
GERENTE

DEL COMITÉ DE SANIDAD ACUÍCOLA DEL ESTADO DE SONORA A.C.

ANEXO I

Temario

PROFESIONAL DE INFORMATICA

1. Acuerdo por el que se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria de las Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, para el ejercicio fiscal 2026 y Anexo IV. Lineamientos Técnicos específicos para la operación de los Componentes de Vigilancia epidemiológica de plagas y enfermedades fitozoosanitario, Campañas fitozoosanitarias e Inocuidad agroalimentaria, acuícola y pesquera.
<https://www.gob.mx/senasica/documentos/anexo-tecnico-de-ejecucion-especifico-para-la-operacion-del-programa-de-sanidad-e-inocuidad-agroalimentaria?state=published>

2. Ley General de Pesca y Acuicultura Sustentables
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lgpas.htm>

TEMA 1	REGLAS DE OPERACIÓN Y LINEAMIENTOS OPERATIVOS	
	SUBTEMA 1	ESTRUCTURA OPERATIVA FUNCIONES DEL PERSONAL DE LAS INSTANCIAS EJECUTORAS
	BIBLIOGRAFÍA	<ul style="list-style-type: none"> • DOF - Diario Oficial de la Federación
TEMA 2	INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA	
	SUBTEMA 1	SISTEMA INFORMÁTICO
	BIBLIOGRAFÍA	<ul style="list-style-type: none"> • https://significado.com/computadora/ • https://www.definicionabc.com/tecnología/computadora.php • https://www.definicionabc.com/tecnologia/sistema-operativo.php
TEMA 3	SEGURIDAD INFORMÁTICA	
	SUBTEMA 1	REDES LOCALES E INTERNET, INTRODUCCIÓN A LA COMUNICACIÓN DE DATOS
	BIBLIOGRAFÍA	Títulos, preceptos y/o epígrafes <ul style="list-style-type: none"> • https://www.welivesecurity.com/la-es/2021/10/15/que-es-adware-caracteristicas/ • https://www.avast.com/es-es/c-computer-virus • https://latam.kaspersky.com/resource-center/definitions/keylogger
TEMA 4	REDES, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 Y CORREO ELECTRÓNICO	
	SUBTEMA 1	REDES
	BIBLIOGRAFÍA	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.navarra.es/documents/48192/25853611/TEMA+1.+Sistema+operativo+Windows+10.pdf • https://concepto.de/red-lan/ • https://edu.gcfglobal.org/es/como-usar-windows-10 • https://opocademy.com/

		<ul style="list-style-type: none"> • https://definicionabc.com/tecnología/correo-electronico.php
	SUBTEMA 2	CARACTERÍSTICAS Y PROCESOS, ARRANQUE Y RECUPERACIÓN
	BIBLIOGRAFÍA	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.navarra.es/documents/48192/25853611/T+EMA+1.+Sistema+operativo+Windows+10.pdf • https://concepto.de/red-lan/ • https://edu.gcfglobal.org/es/como-usar-windows-10 • https://opocademy.com/ • https://definicionabc.com/tecnología/correo-electronico.php • www.redes.com